



**ASOCIAȚIA GAL SUCEVITA-PUTNA**  
**HORODNIC DE SUS NR. 1057**  
**JUDETUL SUCEAVA**  
**TEL/FAX 0230416865**  
**E-mail [galsucevitaputna@gmail.com](mailto:galsucevitaputna@gmail.com)**  
**Nr. 53 /07.02.2024**

### Anunț concurs ocupare posturi vacante

**ASOCIAȚIA „GAL SUCEVITA PUTNA ”** organizează **concurs pentru ocuparea unui număr de 2 posturi vacante**, în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală finanțat prin Axa LEADER din Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR), care prevede finanțarea strategiilor integrate de dezvoltare locală, într-un cadru care încurajează abordarea partenerială și teritorială, cu mențiunea că posturile presupun desfășurarea activității atât la sediul asociației din Horodnic de Sus , nr. 1057, județul Suceava cât și muncă de teren în teritoriul microregiunii cuprinse în GAL, după cum urmează :

#### **1. DENUMIREA POSTULUI – Animator/Organizator relații -1 POST**

##### **A. CERINTELE POSTULUI :**

**NIVEL DE STUDII:** medii sau superioare, de preferință în domeniul administrației, comunicării.

##### **EXPERIENȚĂ:**

- Experiență în domeniu prezintă un avantaj;
- Cunoștințe bune de operare PC
- Bună cunoaștere a teritoriului și a actorilor locali
- Comunicare interpersonală
- Noțiuni generale despre politica UE și politicile de dezvoltare rurală (în special abordarea LEADER)
- Cursurile LEADER reprezintă un avantaj.

##### **B. RESPONSABILITĂȚI ȘI ATRIBUȚII:**

1. Titularul postului are rolul de a disemina informații legate de strategia de dezvoltare locală
2. Diseminare activitate GAL – strategia de dezvoltare locală, calendar lansări apeluri proiecte.
3. Reprezintă organizația în relația cu actorii locali.
4. Intermediază activitatea GAL și grupurile țintă
5. Distribuie informații pentru a da posibilitatea grupurilor interesate să înțeleagă politicile promovate de organizație
6. Contribuie nemijlocit la activitățile de comunicare și informare destinate locuitorilor
7. Asigură un circuit informațional adecvat, discuții și feedback pentru diferiți actori.

##### **C. APTITUDINI ȘI DEPRINDERI NECESARE:**

- Abilități de comunicator (scris și verbal)
- Atenție, concentrare, mobilitate, distributivitate, selectivitate
- Spirit practic
- Persoana dinamică, flexibilă, plăcută, ambițioasă și proactivă
- Abilități de comunicare interpersonale



Capacitatea de a munci în echipă

### **DOSARUL PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS VA CONȚINE :**

1. Cerere de înscriere la concurs
2. Copie după actul de identitate
3. Copii ale documentelor care atestă studiile de specialitate;
4. Copii după certificatele de absolvire a cursurilor de perfecționare / formare/participare, dacă este cazul;
5. Copii după documentele care atestă cunoștințele de operare PC, dacă este cazul;
6. Copii ale oricăror documente care pot atesta îndeplinirea cerințelor postului;
7. Adeverința medicală eliberată de medicul de familie din care să rezulte ca nu figurează ca fiind în evidentă cu afecțiuni cronice (in original)
8. Cazier judiciar (in original)
9. Curriculum vitae (cu specificarea abilităților de operare PC)

Data de depunere a dosarelor de concurs: Marți, 19.03.2024 între orele 08.00-11.00

Locul de desfășurare a concursului: Sediul Gal Sucevița Putna

Localitatea Horodnic de Sus , nr. 1057, Judetul Suceava

Data de desfășurare a concursului: Joi, 21.03.2024, ora 09.00

Etapele concursului:

1. Selecția dosarelor: 19.03.2024
2. Comunicarea rezultatului selecției dosarelor: 19.03.2024
3. Proba scrisă: 21.03.2024, ora 09.00
4. Interviu: 21.03.2024, ora 10.00
5. Comunicarea rezultatului selecției: 21.03.2024, ora 12.00
6. Depunere contestație: 21.03.2024
7. Soluționare contestație: 22.03.2024
8. Comunicare rezultate finale: 22.03.2024

## **2. DENUMIREA POSTULUI – Consultant extern-1 POST**

### **A. CERINTELE POSTULUI**

**NIVEL DE STUDII:** Studii superioare de lungă durată ;

**EXPERIENȚĂ:**

- Cunoștințe avansate de MS Office, Internet;
- Cunoștințe la nivel mediu a unei limbi de circulație internațională
- Titularul postului are rolul de a atinge scopurile Asociației în special este responsabil pentru implementarea cu succes a programului LEADER.

### **B. RESPONSABILITĂȚI ȘI ATRIBUȚII:**

1. Responsabil pentru implementarea cu succes a tuturor acțiunilor din cadrul strategiei de dezvoltare locală atingerea rezultatelor planificate.
2. Comunicare și informare destinată locuitorilor și actorilor implicați în dezvoltarea teritorială pentru buna funcționare a GAL-ului
3. Participa la diferite sesiuni de informare a actorilor locali
4. Asigura un circuit informațional adecvat, discuții și feedback pentru diferiți actori.
5. Participa la derularea tuturor etapelor tehnice ale implementării Strategiei de Dezvoltare locală a microregiunii Sucevița Putna



### **C. APTITUDINI ȘI DEPRINDERI NECESARE:**

Atenție: concentrare, mobilitate, distributivitate, selectivitate

- Spirit practic
- Coordonare excepțională
- Capacitate de relaționare
- Abilități de comunicare interpersonală
- Capacitate de a lua decizii
- Capacitatea de a se descurca în condiții de stres
- Capacitatea de a munci în echipa Strategie

### **DOSARUL PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS VA CONȚINE :**

1. Cerere de înscriere la concurs
2. Copie după actul de identitate
3. Copii ale documentelor care atestă studiile de specialitate;
4. Copii după certificatele de absolvire a cursurilor de perfecționare / formare/participare, dacă este cazul;
5. Copii după documentele care atestă cunoștințele de operare PC, dacă este cazul;
6. Copii ale oricăror documente care pot atesta îndeplinirea cerințelor postului;
7. Adeverința medicală eliberată de medicul de familie din care să rezulte ca nu figurează ca fiind în evidență cu afecțiuni cronice (în original)
8. Cazier judiciar (în original)
9. Curriculum vitae (cu specificarea abilităților de operare PC)

Data de depunere a dosarelor de concurs: Marți, 19.03.2024 între orele 08.00-11.00

Locul de desfășurare a concursului: Sediul Gal Sucevița Putna

Localitatea Horodnic de Sus , nr. 1057, Județul Suceava

Data de desfășurare a concursului: Joi, 21.03.2024, ora 09.00

Etapele concursului:

1. Selecția dosarelor: 19.03.2024
2. Comunicarea rezultatului selecției dosarelor: 19.03.2024
3. Proba scrisă: 21.03.2024, ora 09.00
4. Interviu: 21.03.2024, ora 10.00
5. Comunicarea rezultatului selecției: 21.03.2024, ora 12.00
6. Depunere contestație: 21.03.2024
7. Soluționare contestație: 22.03.2024
8. Comunicare rezultate finale: 22.03.2024

### **BIBLIOGRAFIE :**

- Politica de coeziune și Politica Agrară Comună a UE
- Programul LEADER
- Planul Național de Dezvoltare Rurală
- Carta europeană a spațiului rural
- Strategia de Dezvoltare Locală a GAL SUCEVIȚA PUTNA -2014-2020
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.



-GHIDUL DE IMPLEMENTARE A SUB-MASURII 19.4 – „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare” Versiunea 07

-LEGEA Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

-HOTARAREA Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Relații suplimentare la**

**ASOCIATIA GAL SUCEVITA PUTNA**

**Persoana de contact : Iacobaș Ioan - PRESEDINTE**

**Tel/ fax 0230/551994, e-mail : [galsucevitaputna@gmail.com](mailto:galsucevitaputna@gmail.com) , mobil : 0756153459**