



Sesiunea nr. 3/2018

## APEL DE SELECȚIE ÎN CADRUL GAL SUCEVITA-PUTNA

Asociația GAL Sucevita – Putna anunță lansarea unui apel de selecție pentru **MASURA – M 9/6B(DI SDL1A)– „ ÎMBUNĂȚĂȚIREA INFRASTRUCTURII DE BAZĂ ÎN SPAȚIUL RURAL”**

1. **DATA LANSĂRII APELULUI DE SELECȚIE: 15.06.2018**
2. **DATA LIMITĂ DE DEPUNERE: 16.07.2018**
3. **PROIECTELE SE VOR DEPUNE ÎN PERIOADA: 15.06.2018 - 16.07.2018** la sediul Asociației GAL GAL SUCEVITA-PUTNA, comuna HORODNIC DE SUS, nr. 1057, Judetul SUCEAVA, zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar **08<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup>**.
4. **BENEFICIARI ELIGIBILI** PENTRU SPRIJINUL ACORDAT PRIN MĂSURA – M 9/6B(DI SDL1A)– „ ÎMBUNĂȚĂȚIREA INFRASTRUCTURII DE BAZĂ ÎN SPAȚIUL RURAL” sunt:
  - ✓ Unitățile Administrativ Teritoriale (comune și/sau orașe mici) din teritoriul microregiunii GAL Sucevița-Putna și asociațiile acestora (conform legislației naționale în vigoare)
  - ✓ ONG-uri-pentru investiții în infrastructura educațională (gradinițe) și socială (creșe și infrastructură tip after-school).

### 5. **FONDURILE DISPONIBILE SUNT URMĂTOARELE:**

| MĂSURA   | SUMA MAXIMĂ NERAMBURSABILĂ CARE POATE FI ACORDATĂ PENTRU FINANȚAREA UNUI PROIECT | INTENSITATEA MAXIMĂ A SPRIJINULUI | VALOAREA MAXIMA ELIGIBILĂ A UNUI PROIECT | VALOAREA TOTALĂ ALOCATĂ MĂSURII PENTRU SESIUNEA IN CURS |
|--|--|-----------------------------------|--|---|
| M 9/6B(DI SDL1A)– „ÎMBUNĂȚĂȚIREA INFRASTRUCTURII DE BAZĂ ÎN SPAȚIUL RURAL” | 108.675,06 euro/proiect  | 100 %                             | 108.675,06 euro/proiect                  | 188.629,15 EURO   |

6. **MODELUL CERERII DE FINANȚARE** conform **Anexei nr. 1** a Ghidului Solicitantului pentru **MASURA – M 9/6B(DI SDL1A)– „ ÎMBUNĂȚĂȚIREA INFRASTRUCTURII DE BAZĂ ÎN SPAȚIUL RURAL”**, disponibil pe de pe site-ul <http://www.galsucevitaputna.ro/>

### 7. **DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE**

Documentele în baza cărora se va evalua Cererea de finanțare:



**1.1 Studiu de fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții întocmite**, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.

**1.2 Memoriu justificativ (în cazul dotărilor).**

**2. Certificatul de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

**3. Documente de proprietate**

**3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor/orașului**, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

**3.2.** În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte **Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale,

**3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul)**

**3.4** Pentru ONG-uri Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare/concesiune pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

**4. Avizul de conformitate al Operatorului Regional – dacă este cazul.**

**5. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):**

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);



- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
  - agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
  - nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- ) angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (gradinițe)/socială.

#### **6.1. Certificat de înregistrare fiscală**

#### **6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor**

##### **6.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG**

#### **7.1. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică**

sau

**7.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării** condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

**8. Lista agenților economici deserviți de proiect**, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.

**9. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant** (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

**10.1. Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată** în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă:

Sau

**10.2 Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apă uzată** în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.

10.3 Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/ apei epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată.

sau



10.4 Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare (dacă este cazul)

**11. Notificare**, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

**12. Extrasul din strategie**, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

**13. Declarație angajament** raportare GAL – Anexa 3.1

**14. Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz).

Documentele justificative necesare la depunerea Cererii de Finanțare se regăsesc la cap. 15.1 din **Ghidul Solicitantului pentru MASURA – M 9/6B(DI SDL1A,, ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII DE BAZĂ ÎN SPAȚIUL RURAL**” publicat pe site-ul <http://www.galsucevitaputna.ro/>.

## **8. CERINȚELE DE CONFORMITATE ȘI ELIGIBILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ SOLICITANTUL, INCLUSIV METODOLOGIA DE VERIFICARE A ACESTORA**

### **Cerinte de conformitate:**

- Proiectele trebuie depuse în termenul și locul specificat în Apelul de selecție. Nerespectarea acestora duce la neînregistrarea Cererii de finanțare.
- Solicitantul trebuie să utilizeze ultima versiune a cererii de finanțare așa cum este ea pusă la dispoziție de către GAL pe site-ul [www.galsucevitaputna.ro](http://www.galsucevitaputna.ro). Neutilizarea ultimei variante sau modificarea conținutului cererii de finanțare poate duce la declararea cererii de finanțare ca neconformă.
- Proiectele trebuie să îndeplinească pragul minim de punctaj așa cum este el prezentat în Capitolul Criterii de selecție. Este important ca înainte de depunerea Cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul pe care aceasta îl întrunește pentru a nu crea premisele neselectării acesteia.
- Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul Studiului de Fezabilitate toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.
- Aceeași Cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.
- Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.
- Documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererii de finanțare vor fi depuse la sediul GAL și vor fi bifate către ele corespunzător documentelor justificative din cadrul punctului E al Cererii de Finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR



AFERENTE M SURII, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecție și primirea Notificării de selecție se vor bifă cu ele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE PÂNĂ LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.

- Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 0 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.
- Dosarul Cererii de Finanțare se depune în format fizic – (un exemplar original, un exemplar copie și două exemplare pe suport electronic CD) la sediul GAL din sat Horodnic de Sus, comuna Horodnic de Sus, nr. 1057, Județul Suceava de către reprezentantul legal sau de un împuternicit al acestuia, prin procură legalizată (în original) înaintea datei limită care figurează în Apelul de selecție și cuprinde documentele atașate conform listei documentelor – partea E a Cererii de Finanțare, de luni până vineri, orele 08.00 – 12.00.
- Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective.
- Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant.

#### **Cerințe de eligibilitate:**

- ) Investiția trebuie să fie realizată în teritoriul acoperit de GAL Sucevița-Putna;
- ) Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- ) Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;
- ) Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;
- ) Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;
- ) Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată;
- ) Investiția în infrastructura de apă/apă uzată trebuie să se realizeze în localitățile rurale care fac parte din aglomerări umane cuprinse între 2.000 - 10.000 l.e. Investiția în infrastructura de apă/apă uzată poate fi realizată inclusiv în aglomerările cu mai puțin de 2.000 l.e., pe baza unei justificări tehnice și economice întemeiate, doar pentru sistemele centralizate, excluzând sistemele de tratare individuale.
- ) Investiția în infrastructura de apă/apă uzată să fie în conformitate cu Master Planurile aprobate pentru apă/apă uzată;
- ) Proiectul de investiții în infrastructura de apă/ apă uzată trebuie să dețină avizul Operatorului Regional ce atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare;
- ) Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există.
- ) Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare.
- ) Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public.
- ) În cadrul unei sesiuni de depuneri, beneficiarul poate depune în cadrul aceleiași măsuri, un singur proiect.





## Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului

### EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

| DOCUMENTE PREZENTATE   | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE  |
|--|--|
| <p>Fișa măsurii din SDL</p> <p>Documente comune: Certificat de înregistrare fiscală, Punctul/punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL; Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante;</p> <p>Documente de înființare specifice categoriei de beneficiari:</p> <p>În cazul comunelor, nu se verifică niciun document</p> <p>În cazul ONG/ ADI: actul de înființare și statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului</p> <p>În cazul formelor asociative:</p> <p>Hotărâre judecătorească privind înregistrarea persoanei juridice pentru forme asociative constituite conform Legii 1/2000;</p> <p>Certificatul de înregistrare în registrul comerțului/ Statutul asociației (forme asociative) în cazul în care aceasta nu este înregistrată la ONRC,</p> | <p>Se verifică dacă informațiile menționate în paragraful A2. B1.1 și B1.2 al Cererii de finanțare corespund cu cele menționate în documente: numele solicitantului, statutul și CIF/ CUI.</p> <p>Se verifică conformitatea informațiilor menționate la punctul A2, B1.1 și B1.2 din Cererea de finanțare cu informațiile din documentele prezentate.</p> <p>- Pentru ADI/ONG, Expertul verifică dacă din doc.6.2.1 prezentat sunt menționate următoarele: denumirea asociației/ONG, asociației, sediul, durata, scopul înființării și membrii Consiliului Director.</p> <p>Pentru ONG</p> <p>Expertul va verifica dacă documentele atestă înființarea și funcționarea ONG (actul de înființare și statutul, Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului). Punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în spațiul rural, activitatea desfășurându-se în spațiul rural. Se verifică dacă a fost desemnat un reprezentant legal, pentru colaborare cu AFIR, în vederea realizării proiectului propus și corespunde informațiilor din B1.3. Se verifică Declarația F a cererii de finanțare - declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante și faptul că solicitantul nu se regăsește în una din Categoriile de solicitanți/beneficiari ai măsurilor/sub-măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014- 2020, restricționate de la finanțare</p> <p>Pentru ADI, Expertul verifică dacă în Certificatul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor, Actul constitutiv și Statut sunt menționate următoarele: denumirea asociației, asociației, sediul, durata, scopul înființării și membrii Consiliului Director.</p> <p>Se verifică dacă a fost desemnat un reprezentant legal, pentru colaborare cu AFIR, în vederea realizării proiectului propus și corespunde informațiilor din B1.3 din Cererea de Finanțare.</p> <p>Se verifică Declarația F a cererii de finanțare - declarație pe</p> |



|   |  |
|---|--|
| <p>-Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare.</p> <p>Documente specifice tipului de proiect și categoriei de beneficiari</p> | <p>proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante.</p> |
|---|--|

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.

În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop în rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Cu toate acestea, se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

#### EG2 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură.

| DOCUMENTE PREZENTATE   | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE  |
|--|--|
| <p><b>Fișa măsurii din SDL</b></p> <p><b>Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrarilor de Intervenții/ Memoriu Justificativ (doar în cazul achizițiilor simple și dotărilor care nu presupun montaj) întocmite conform legislației în vigoare</b></p> <p><b>Certificatul de Urbanism, după caz</b></p> | <p>Expertul verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare și SF/DALI, dacă investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură.</p> <p>În cazul instituțiilor de învățământ secundar superior, filiera tehnologică cu profil resurse naturale și protecția mediului, expertul verifică dacă investiția se realizează într-o unitate de învățământ care se regăsește în Anexa 3a sau 3b din Hotărârea nr. 866/2008 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare iar pentru școlile profesionale în domeniul agricol în Anexa 1a sau 1b din aceeași Hotărâre, prin verificarea informațiilor din acreditarea unitatii de invatamant, prezentata in SF/DALI.</p> <p>În cadrul unui proiect ce vizează extinderea infrastructurii educaționale sunt eligibile</p> |

construcțiile realizate în scop didactic (ex: laboratoare/ateliere/sere, etc). Nu este eligibilă construcția sălilor de sport/cantinelor/căminelor, acțiunile eligibile pentru acestea fiind cele de modernizare. De asemenea, va fi considerată dotare și achiziția de mașini și utilaje agricole, care prin SF/DALI demonstrează că vor fi utilizate exclusiv în scop didactic.

Se verifică dacă Certificatul de Urbanism este eliberat pentru investiția propusă prin proiect, dacă este valabil la data depunerii Cererii de finanțare.

Investițiile care prevăd înființarea/modernizarea grădinițelor în cadrul aceleiași construcții dezvoltate pe verticală sau orizontală (P+E sau duplex), vor fi descrise în cadrul unui singur proiect de investiții.

În cazul proiectelor depuse de comune care prevăd investiții în înființarea/modernizarea uneia sau mai multor grădinițe, în unul sau mai multe sate care aparțin de aceeași comună (UAT), acestea pot fi descrise în cadrul unui singur proiect de investiții sau în cadrul unui proiect pentru fiecare obiectiv de investiție

Proiectele care prevăd investițiile ce vizează înființarea unei componente și extindere celeilalte componente complementare (apă sau apă uzată), pot fi tratate într-un singur proiect .

Investițiile ce vizează înființarea/extinderea unei componente și modernizarea celeilalte componente complementare de apă/apă uzată pot fi tratate într-un singur proiect .

În cazul proiectelor demarate din alte fonduri și nefinalizate, expertul verifică, în completarea documentelor solicitate la punctul 1 și Raportul de expertiza tehnico- economică din care să reiasă stadiul investiției, indicand componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum si devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.





|  |  |
|--|--|
|  | <p>În cazul proiectului de investiții în infrastructura rutieră de interes local solicitantul trebuie să prevadă structuri rutiere cu îmbracamini din mixturi asfaltice și/sau betoane de ciment;</p> <p>În cazul proiectelor de investiții în infrastructura rutieră de interes local care prevăd structuri rutiere cu îmbracamini de tip <i>pietruire macadam</i>, precum și îmbracamini provizorii (<i>macadam semipenetrat cu bitum, macadam penetrat cu bitum, macadam penetrat cu emulsie, macadam protejat cu tratamente bituminoase</i>), acestea vor fi declarate neeligibile</p> |
|--|--|

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură, se va bifa caseta "DA" pentru verificare. În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

Dacă verificarea documentului confirmă faptul că Proiectul se încadrează în prioritățile propuse prin documentația de urbanism (PUG/PUZ/PUD/PATJ), adică este completat corect, expertul bifează casuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

**EG3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți.**

| DOCUMENTE PREZENTATE   | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE   |
|--|---|
| <p><b>Documente verificate</b></p> <p>Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant</p> <p>Actul/ Hotărârea organului de decizie al persoanei juridice proprietare/ administrator de păduri privind implementarea proiectului,</p> | <p>Expertul verifică Hotărârile, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>) necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;</li> <li>) lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ ele local/ e sau proprii pentru perioada de realizare a investiției;</li> <li>) angajamentul de a asigura mentenanța investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data ultimei plăți;</li> <li>) caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);</li> <li>) nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în</li> </ul> |



|  |                        |
|--|------------------------|
|  | derularea proiectului. |
|--|------------------------|

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul are Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârile Consiliilor Locale sau Actul/ Hotărârea organului de decizie sau Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției, cu punctele obligatorii menționate pentru realizarea investiției, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

**EG4 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia**

| DOCUMENTE PREZENTATE   | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE   |
|--|---|
| <p><b>Documente verificate</b></p> <p>Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant</p> <p>Actul/ Hotărârea organului de decizie al persoanei juridice proprietare/ administrator de păduri privind implementarea proiectului</p> <p>Avizul tehnic al INSCC (pentru proiectele care vizează investiții în infrastructura de broadband)</p> | <p>Expertul verifică Hotărârile, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>) necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;</li> <li>) lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ ele local/ e sau proprii pentru perioada de realizare a investiției;</li> <li>) angajamentul de a asigura mentenanța investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data ultimei plăți;</li> <li>) caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);</li> <li>) nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.</li> </ul> <p>Și informațiile din Studiile de Fezabilitate / Documentațiile de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și Memoriu justificativ.</p> |

**Secțiuni specifice:**

**NOTĂ!**



*criteriile de eligibilitate de mai jos se vor verifica doar pentru tipurile de investiții indicate. Pentru celelalte tipuri de proiecte se va bifa „NU ESTE CAZUL”.*

#### **EG5 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare**

*(doar pentru proiectele care prevăd investiții care necesită prezentarea certificatului de urbanism)*

| DOCUMENTE PREZENTATE     | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE  |
|--------------------------|--|
| Certificatul de Urbanism | Expertul verifică în baza informațiilor din Certificatul de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de finanțare, dacă investiția respectă Planul Urbanistic General<br>Expertul verifica dacă:<br>) investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG:<br>sau<br>) în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ. |

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca investiția respecta Planul Urbanistic General, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

#### **EG6 Proiectul de investiții în infrastructura de apă/ apă uzată trebuie să dețină avizul Operatorului Regional ce atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare**

*(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată)*

| DOCUMENTE PREZENTATE                                   | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE   |
|--|---|
| Avizul de conformitate al Operatorului Regional/ Local | Expertul verifică dacă Avizul de conformitate al Operatorului Regional/ Local atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare |

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că Operatorului Regional/ Local atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează



poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

### **EG7 Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există**

*(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată)*

| DOCUMENTE PREZENTATE  | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE   |
|---|---|
| <b>Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții</b>   | Expertul verifică în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții dacă investiția în sistemul de alimentare cu apă se realizează împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există. |
| <b>A. a) Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții</b>  | A. În cazul proiectelor care vizează înființarea infrastructurii de apă   |
| <b>și</b>   | Expertul verifică:  |
| <b>b) Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată (corespunzătoare pentru cel puțin lungimea tronsonului de apă propus a se realiza prin proiect)</b> | a) existența Autorizației de funcționare pentru infrastructura de apă uzată (corespunzătoare pentru cel puțin lungimea tronsonului de apă propus a se realiza prin proiect)   |
|   | sau   |
|   | b) În situația în care tronsonul de apă uzată existent nu acoperă întregul tronson de apă propus a se realiza prin proiect, se va verifica:   |
|   | – dacă toți consumatorii deserviti de rețeaua de alimentare cu apă sunt sau pot fi racordați la rețeaua de colectare ape uzate, caz în care criteriul de eligibilitate este îndeplinit.   |
|   | - dacă în cadrul proiectului depus pentru finanțare este tratată și extinderea infrastructurii de apă uzată în vederea acoperirii diferenței tronsonului de apă neacoperit de infrastructura de apă uzată existentă.                                |
|   | În situația în care pentru infrastructura de apă  |

**B.**  
**a) Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții**

și

**b) Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată (corespunzătoare pentru cel puțin lungimea tronsonului de apă propus a se realiza prin proiect**

și

**c) Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă (pentru infrastructura de apă, de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect)**

uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/ prelungirii autorizației de funcționare, se va verifica dacă proiectul depus pentru finanțare tratează și modernizarea infrastructura de apă uzată ce vizează realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc), inclusiv extinderea infrastructurii de apă uzată în vederea acoperirii diferenței tronsonului de apă neacoperit de infrastructura de apă uzată existentă, dacă este cazul.

La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă și apă uzată de aceeași lungime, funcțional și autorizat.

**B. În cazul extinderii/ modernizării unui tronson a infrastructurii de apă:**

Expertul verifică:

a) existența:

-Autorizației de funcționare pentru infrastructura de apă uzată (corespunzătoare pentru cel puțin lungimea tronsonului de apă propus a se realiza prin proiect;

și a

- Autorizației de funcționare a infrastructurii existente de apă (pentru infrastructura de apă, de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect)

b)

În situația în care lungimea tronsonului de apă uzată nu acoperă întregul tronson de apă propus





a se realiza prin proiect, se va verifica dacă, în cadrul proiectului depus pentru finanțare este tratată și extinderea infrastructurii de apă uzată în vederea acoperirii diferenței tronsonului de apă neacoperit de infrastructura de apă uzată existentă.

În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/ prelungirii autorizației de funcționare, se va verifica dacă, în cadrul proiectului depus pentru finanțare este tratată și modernizarea infrastructurii de apă uzată ce vizează realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc), inclusiv extinderea infrastructurii de apă uzată în vederea acoperirii diferenței tronsonului de apă neacoperit de infrastructura de apă uzată existentă, dacă este cazul.

În situația în care pentru infrastructura de apă existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, proiectul trebuie să prevadă realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei destinată consumului uman (constând în extinderea capacităților pentru sursele de apă, stațiile de tratare apă brută, etc). În acest caz, prevederile menționate anterior referitoare la infrastructura de apă uzată rămân obligatorii a fi

C.

**a) Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții**

și

**b) Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă uzată (pentru infrastructura de apă uzată de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect);**

și

**c) Autorizația de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apă (pentru infrastructura de apă de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect).**

îndeplinite.

La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă și apă uzată de aceeași lungime, funcțional și autorizat.

C. În cazul extinderii sau modernizării infrastructurii de apă și apă uzată

Expertul verifică:

a) existența:

- Autorizației de funcționare a infrastructurii existente de apă uzată (pentru infrastructura de apă uzată de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect);

și a

- Autorizației de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apă (pentru infrastructura de apă de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect).

b) În situația în care infrastructura de apă/apă uzată existentă a fost pusă în funcțiune și se află în perioada de monitorizare în vederea emiterii autorizațiilor de funcționare de către organele competente în domeniul gospodăririi apelor, mediului și sănătății publice, expertul verifică:

- Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniul emiterii autorizațiilor de funcționare;

În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, proiectul va viza inclusiv realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri

|   |   |
|---|---|
| <p><b>D.</b></p> <p><b>a) Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții</b></p> <p><b>și</b></p> <p><b>b) Autorizația de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apă uzată (pentru infrastructura de apă uzată de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect).</b></p> <p><b>sau</b></p> <p><b>Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi</b></p> | <p>în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc).</p> <p>În situația în care pentru infrastructura de apă existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, proiectul trebuie să prevadă realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei destinată consumului uman (constând în extinderea capacităților pentru sursele de apă, stațiile de tratare apă brută, etc). În acest caz, prevederile menționate anterior referitoare la infrastructura de apă uzată rămân obligatorii a fi îndeplinite.</p> <p>La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă și apă uzată de aceeași lungime, funcțional și autorizat.</p> <p>D. În cazul extinderii/modernizării infrastructurii de apă uzată</p> <p>Expertul verifică:</p> <p>Autorizația de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apă uzată (pentru infrastructura de apă uzată de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect.</p> <p>În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se</p> |
|---|---|

**apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apei epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată**

sau

**Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor**

însoțit de

) Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniul emiterii autorizațiilor de funcționare.

află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, proiectul trebuie să vizeze inclusiv realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc).

Expertul poate folosi aplicații software cu ajutorul cărora poate verifica părți ale proiectului din satelit.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca investiția în sistemul de alimentare cu apă se realizează împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există sau dacă se respectă particularitățile acesteia, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare.

În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

**EG8 Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public.**

| DOCUMENTE PREZENTATE   | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE  |
|--|--|
| <p>Documente Verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții</li> <li>-Documente proprietate/concesiune/administrare</li> </ul> | <p>Expertul verifică dacă din doc. 3.1 reiese că solicitantul are <b>drept de proprietate/folosință asupra terenului/activului fizic</b> aferent investiției. Acordul pentru realizarea investiției pentru membrii OUAİ/FOUAİ este asigurat prin Hotărârea Adunării Generale a Membrilor. <i>Adunarea Generală a Membrilor va depune întreaga diligență pentru a obtine acordurile (declarații) de la deținătorii de teren care nu sunt membrii, precum și pentru rezolvarea oricăror divergențe/conflicte cu aceștia, și își va asuma orice impediment/prejudiciu cauzat acestora (terților).</i></p> |

#### **Pentru infrastructura de irigații:**

3. Protocol / proces verbal de transmitere a dreptului de proprietate/ folosință gratuită (pe o durată de minim 10 ani de la semnarea contractului de finanțare, și după caz, declarație pe proprie răspundere prin care se angajează ca va prelungi protocolul/procesul verbal cu diferența de perioadă care să acopere perioada de 10 ani) asupra infrastructurii de îmbunătățiri funciare pe care o administrează organizația/federația pentru agricultorii de pe teritoriul acesteia (OUAI/FOUAI).

Documente ce atestă dreptul de proprietate/ folosință asupra terenului/ activului fizic aferent investiției.

#### **Hotărârea Adunării generale a organizației/ reprezentanților organizațiilor membre ale federației utilizatorilor de apă pentru irigații pentru investiția solicitată**

Document privind înregistrarea solicitantului în Registrul Național al Organizațiilor de Îmbunătățiri Funciare.

#### **Pentru ONG-uri**

Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.

Expertul verifică ca documentele prezentate la pct. 3.1 să fie emise pe numele solicitantului.

Se verifică dacă documentul 5 este eliberat pe numele solicitantului și dacă datele de identificare prezentate corespund cu cele menționate în cererea de finanțare. Acest document trebuie să fie în vigoare la data depunerii cererii de finanțare și să fie certificat de OROIF.

#### **Pentru infrastructura educațională:**

În cazul proiectelor privind infrastructura educațională, expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public și este în afara incintei școlilor din mediul rural. Dacă în inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, publicat în Monitorul oficial al României, terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sau sunt incluse într-o poziție globală, expertul va ține cont de Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, Nu este necesară prezentarea extrasului de carte funciară privind intabularea terenului în faza de evaluare/selectare, acesta fiind obligatoriu de prezentat la ultima cerere de plată.

În cazul solicitanților publici care realizează investiții de infrastructură și pe alte terenuri publice ce nu aparțin solicitantului, ci altei unități administrativ teritoriale, se verifică în plus, dacă acesta și-a dat acordul pentru realizarea investiției.

Pentru ONG expertul verifică actul de proprietate iar în cazul Contractului de concesiune/delegare a administrării bunului imobil perioada de delegare a administrării bunului imobil (minim 10 ani).

Pentru ONG-uri, se verifica dacă actul de proprietate sau contractul de concesiune asupra clădirii/terenului care face/fac obiectul cererii de finanțare, certifică dreptul de proprietate/folosință asupra acestora (minim 10 ani).

În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concendent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze. În cazul în care solicitantul nu și-a respectat obligațiile





|  |  |
|--|--|
|  | contractuale sau nu deține drept de folosință asupra imobilului concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este îndeplinit.<br>De asemenea expertul verifică dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente. |
|--|--|

Dacă verificarea documentelor confirmă apartenența la domeniul public, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana **NU** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

**EG9 Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții**

| DOCUMENTE PREZENTATE   | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE  |
|--|--|
| -- Extrasul din strategie care confirmă ca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională/ județeană / locală, corespunzătoare domeniului de investiții<br><br>- Copia hotararii de aprobare a strategiei. | Expertul verifică dacă din documentele prezentate rezulta că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională /regional /județeană/ locală, corespunzătoare domeniului de investiții precum și aprobarea acesteia. |

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția se încadrează într-o strategie de dezvoltare națională, județeană, locală, expertul bifează căsuța DA.

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția nu se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau județeană, națională, expertul bifează căsuța NU.

Pentru proiectele de achiziție utilaje NU ESTE CAZUL.

**EG10 Investiția în infrastructura de apă/apă uzată trebuie să se realizeze în localitățile rurale care fac parte din aglomerări umane cuprinse între 2.000 - 10.000 I.e. Investiția în infrastructura de apă/apă uzată poate fi realizată inclusiv în aglomerările cu mai puțin de 2.000 I.e., pe baza unei justificări tehnice și economice întemeiate, doar pentru sistemele centralizate, excluzând sistemele de tratare individuale; (doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de irigații)**

| DOCUMENTE PREZENTATE      | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE  |
|---------------------------|--|
| Avizul de conformitate al | Expertul verifică în baza informațiilor din Avizul de conformitate al Operatorului Regional, precum și a |



|  |  |
|--|--|
| <p>Operatorului Regional.</p> <p>- Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții</p> | <p>Notificării standard privind rezultatele analizei AM POIM dacă localitatea/localitățile în care se realizează investiția face/fac parte din aglomerări umane cuprinse între 2.000 - 10.000 l.e.</p> |
|--|--|

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca localitatea/localitățile în care se realizează investiția face/fac parte din aglomerări umane cuprinse între 2.000 - 10.000 l.e, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. Investiția în infrastructura de apă/apă uzată poate fi realizată inclusiv în aglomerările cu mai puțin de 2.000 l.e., pe baza unei justificări tehnice și economice întemeiate, doar pentru sistemele centralizate, excluzând sistemele de tratare individuale. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

**EG11. Investiția în infrastructura de apă / apă uzată să fie în conformitate cu Master Planurile aprobate pentru apă/apă uzată**

| DOCUMENTE PREZENTATE  | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE  |
|---|--|
| <p><b>Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții,</b> întocmit/ă conform legislației în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico - economice aferente investițiilor publice</p> <p>Avizul de conformitate al Operatorului Regional</p> | <p>Expertul verifică în baza informațiilor din Avizul de conformitate al Operatorului Regional dacă investiția este în conformitate cu Master Planul pentru apa/apa uzată aprobat.</p> |

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca investiția este în conformitate cu Master Planul pentru apă/apă uzată aprobat expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

**EG12 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020.**

| DOCUMENTE PREZENTATE   | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE  |
|--|--|
| <p>-Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare.</p> | <p>Condiția se consideră îndeplinită prin asumarea de către solicitant a declarației pe propria răspundere din Secțiunea F din Cerere de finanțare prin care se angajează că va prezenta documentul emis de ANPM, până la contractare, în termenul</p> |



precizat în notificarea AFIR de selecție a cererii de finanțare. În etapa de contractare verificarea îndeplinirii condiției de eligibilitate se va realiza în baza corelării informațiilor din SF/DALI, cu cele din Certificatul de Urbanism și cu cele din documentul emis de ANPM.

Dacă prin verificarea declarației pe proprie răspundere din secțiunea F din cererea de finanțare se confirmă faptul că solicitantul și-a asumat prin propria semnătură că va obține și va depune la contractare documentul ce atestă impactul investiției asupra mediului, emis de ANPM, expertul bifează căsuța cu DA din fișa de verificare. În cazul în care solicitantul nu a semnat și după caz ștampilat declarația pe proprie răspundere din secțiunea F, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.

Informații detaliate referitoare la Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului și metodologia de verificare a acestora le obțineți consultând Ghidul Solicitantului pentru **MASURA – M9/6B(DI SDL1A)– „ ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII DE BAZĂ ÎN SPAȚIUL RURAL”**, Capitolul 5, documentele regasindu-se pe site-ul <http://www.galsucevitaputna.ro/>.

## 9. CHELTUIELI ELIGIBILE

- ) Construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei de drumuri de interes local;
- ) Extinderea rețelei electrice de interes local;
- ) Construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei publice de apă în localități rurale care fac parte din aglomerații umane între 2.000 – 10.000 l.e.; investiția în infrastructură de apă /apă uzată poate fi realizată inclusiv în aglomerațiile cu mai puțin de 2.000 l.e., pe baza unei justificări tehnice și economice întemeiate, doar pentru sisteme centralizate, excluzând sistemele de tratare individuale.
- ) Construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei publice de apă uzată în localități rurale care fac parte din aglomerații umane între 2.000 – 10.000 l.e.; investiția în infrastructura de apă /apă uzată poate fi realizată inclusiv în aglomerațiile cu mai puțin de 2.000 l.e., pe baza unei justificări tehnice și economice întemeiate, doar pentru sisteme centralizate, excluzând sistemele de tratare individuale.
- ) Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) grădinițelor (numai a celor din afara incintei colilor din mediul rural), inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomand ;
- ) Extinderea și modernizarea (inclusiv dotarea) instituțiilor de învățământ secundar superior, filiera tehnologică cu profil resurse naturale și protecția mediului și a școlilor profesionale în domeniul agricol;
- ) Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului.
- ) Înființarea/ modernizarea/amenajarea spațiilor publice de recreere/ agrement pentru populația de pe teritoriul microregiunii (ex. parcuri, spații de joacă pentru copii, terenuri de sport, curțile colilor și/sau grădinițelor etc)
- ) Înființarea/ dezvoltarea și modernizarea de centre civice
- ) Înființarea/ modernizarea și/sau extinderea sistemelor de supraveghere



- ) Construcția/modernizarea/ dotarea clădirilor publice (ex. primării, dispensare, centre culturale, case/camere mortuare etc)
- ) Amenajarea de parcuri, piețe, spații pentru organizarea de târguri/evenimente culturale/de interes civic;
- ) Crearea/ extinderea/ dotarea structurilor sau compartimentelor pentru situații de urgență și de utilitate publică ;
- ) Achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice și de utilitate publică (deșeură, întreținere spații verzi, etc)
- ) Dotarea cu echipamente/ mașini speciale pentru situații de urgență .

#### 10. PROCEDURA DE SELECȚIE APLICATĂ DE COMITETUL DE SELECȚIE AL GAL ESTE CEĂ PUBLICATĂ PE SITE-UL GAL

Asociația Grupul de Acțiune Local Sucevița-Putna realizează selecția proiectelor aferente tuturor măsurilor propuse în Strategia de Dezvoltare Locală, selectată de către DGDR AM PNDR. Selecția proiectelor se va realiza de către Comitetul de Selecție în baza unei evaluări documentate aplicând criteriile de selecție adecvate specificului local. Pentru asigurarea principiilor de transparență a procesului de selecție, GAL va pune la dispoziția tuturor celor interesați procedura de selecție pe site-ul [www.galucevitaputna.ro](http://www.galucevitaputna.ro).

**Verificarea conformității** - Departamentul tehnic va realiza verificarea conformității proiectelor. Conformitatea se va realiza în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de finanțare la GAL.

**Verificarea eligibilității și îndeplinirii criteriilor de selecție.** Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează de către GAL imediat după finalizarea conformității. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza fișei de verificare generale a proiectului elaborată la nivelul GAL, datată și semnată de experții evaluatori. Toate verificările efectuate de evaluatori vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Dacă experții evaluatori consideră necesar pot solicita informații suplimentare solicitanților, iar aceștia au obligația să răspundă în maxim 5 zile lucrătoare, în sens contrar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Termenul pentru verificarea eligibilității este de maximum 5 zile lucrătoare pentru cererile de finanțare care nu implică vizită pe teren și maximum 10 zile lucrătoare pentru proiectele care includ vizită pe teren și cele care presupun informații suplimentare. Aceste termene se pot prelungi cu termenul de maximum 5 zile lucrătoare necesar pentru primirea răspunsului din partea solicitantului.

De asemenea, dacă se consideră necesar experții evaluatori pot efectua vizite pe teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza fișei de verificare generale a proiectului elaborată la nivelul GAL, datată și semnată de experții evaluatori.

Toate verificările efectuate de evaluatori vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Toate cererile de finanțare declarate eligibile vor intra în procedura de selecție. Evaluarea criteriilor de selecție va fi realizată de către experții evaluatori din cadrul GAL. Activitatea acestora constă în analizarea fiecărui proiect eligibil și stabilirea punctajului aferent acestuia, în baza criteriilor de



selecție stabilite prin Fișa m surii și Ghidul Solicitantului. Verificarea criteriilor de selecție se realizează în baza documentelor anexate Cererii de finanțare depuse de solicitant.

După încheierea procesului de evaluare, se va realiza un raport de evaluare, care va fi publicat pe site-ul și la sediul GAL.

**Selecția proiectelor** - Selecția proiectelor se va face de către Comitetul de Selecție a proiectelor care se va întruni după fiecare sesiune de apel de proiecte, ori de câte ori este nevoie. Selecția proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către Comitetul de Selecție stabilit de către organele de decizie (Adunarea Generală a Acționarilor și Consiliul Director), care va fi format din 7 membri ai parteneriatului (3 publici, 2 privați, 2 societate civile). Fiecare membru al Comitetului de selecție va avea stabilit un membru suplimentar. La selecția proiectelor se va aplica regula dublului cvorum (pentru validarea voturilor va fi necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie constituit din mediul privat și societatea civilă).

**Depunerea contestațiilor.** Solicitanții nemulțumiți de rezultatul evaluării pot depune contestație în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării privind rezultatul selecției proiectelor.

**Soluționarea contestațiilor.** Analizarea contestațiilor se realizează de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării și scorului proiectului în cauză.

Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse pentru o m sură este de maximum 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor.

**Raportul de selecție final.** În termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție întocmește Raportul final de selecție a proiectelor, în baza Raportului de evaluare revizuit cu rezultatele din Raportul de contestații.

Raportul de selecție va fi avizat de către un reprezentant al CDRJ, care va menționa faptul că au fost respectate principiile de selecție din fișa m surii din SDL, precum și m surile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție, așa cum sunt menționate în Ghidul de implementare aferent Subm surii 19.2. În cazul nerespectării acestor m suri, precum și în cazul nerespectării principiilor de selecție, reprezentantul CDRJ nu va aviza apelul de selecție. AFIR va verifica dacă apelul de selecție este avizat de reprezentantul CDRJ.

Detalii privind procesul de **SELECȚIE** și procesul de **VERIFICARE A CONTESTAȚIILOR**, precum și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție se regăsesc în Ghidul Solicitantului pentru Masura **M 9/6B(DI SDL1A)**, documentele putând fi consultate pe site-ul <http://www.galsucevitaputna.ro/>.

## 11. CRITERIILE DE SELECȚIE

| Nr. crt.  | Principii și criterii de selecție   | Punctaj         |
|-----------|---|-----------------|
| <b>1.</b> | <b>Principiul prioritizării tipului de investiții</b>   | <b>Max 40 p</b> |
|           | 1.1 Proiectele care prevăd investiții în crearea și modernizarea infrastructurii rutiere;   | <b>40 p</b>     |
|           | 1.2 Proiecte ce prevăd investiții în infrastructura de apă și/sau apă uzată   | <b>35 p</b>     |
|           | 1.3 Proiecte ce prevăd investiții în extinderea rețelei electrice de interes local;   | <b>30 p</b>     |
|           | 1.4 Proiecte ce prevăd investiții în infrastructura educațională (grădinițe) și socială (creșe și infrastructură tip after school). | <b>25 p</b>     |





|           |   |                 |
|-----------|---|-----------------|
|           | 1.5 Proiecte ce prevăd investiții în spații publice (primării, dispensare, camine culturale, parcuri, piețe, spații pentru organizare de târguri/evenimente culturale/de interes civic)   | <b>20 p</b>     |
|           | 1.6 Proiecte ce vizează servicii publice locale (investiții în utilaje și echipamente pentru serviciile publice și de utilitate publică, echipamente/mașini speciale pentru situații de urgență, creare/extindere/dotare a structurilor sau compartimentelor pentru situații de urgență și de utilitate publică)  | <b>15 p</b>     |
| <b>2.</b> | <b>Principiul gradului de acoperire a populației deservite</b>  | <b>Max 25 p</b> |
|           | - Peste 5000 locuitori  | <b>25 p</b>     |
|           | - 5000 – 3501 locuitori   | <b>20 p</b>     |
|           | - 3500 - 2000 locuitori   | <b>15 p</b>     |
|           | - < 2000 locuitori  | <b>10 p</b>     |
| <b>3.</b> | <b>Proiecte cu impact micro-regional</b>  | <b>Max 15 p</b> |
|           | 3.1. Proiecte care prevăd investiții sau activități/operațiuni ce deservește cel puțin două obiective/investiții locale (publice sau private) realizate din fonduri nerambursabile sau de importanță pentru zona respectivă<br>Ex: modernizarea unui drum ce facilitează accesul la un obiectiv de interes turistic/cultural sau la o investiție realizată din fonduri nerambursabile | <b>15 p</b>     |
|           | 3.2. Proiecte care prevăd investiții sau activități care deservește un obiectiv sau o investiție locală realizate din fonduri nerambursabile sau fonduri proprii, de interes pentru zona respectivă   | <b>10 p</b>     |
| <b>4.</b> | Localități care nu au mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară (de același tip)   | <b>10 p</b>     |
| <b>5.</b> | Proiecte care se încadrează într-o strategie locală sau județeană   | <b>10 p</b>     |
|           | <b>TOTAL</b>  | <b>100p</b>     |

Pentru Măsură M 9/6B(DI SDL1A), „ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII DE BAZĂ ÎN SPAȚIUL RURAL” pragul minim este de **20 de puncte** și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimat în euro, **în ordine descrescătoare**.

### Verificarea criteriilor de selecție a proiectului

| Nr. Crt. | Principiul de Selecție | Criteriul de Selecție<br><br>Documente verificate | PUNCTAJ SELECȚIE                |                      |
|----------|------------------------|---|---------------------------------|----------------------|
|          |                        |   | Conform Ghidului Solicitantului | Punctaj selecție GAL |
|          |                        |   |                                 |                      |

|    |  |  |                  |  |
|----|--|--|------------------|--|
| 1. | Principiul prioritizării tipului de investiții             | <b>Pentru acordarea punctajului se va ține seama de toate prezentarea documentelor la depunerea Cererii de Finanțare.</b>  | <b>Maxim 40p</b> |  |
|    |  | 1.1.Proiectele care prevad investitii in crearea si modernizarea infrastructurii rutiere   | <b>40 p</b>      |  |
|    |  | 1.2.Investiții în infrastructura de apă / apă uzată  | <b>35 p</b>      |  |
|    |  | 1.3.Extinderea rețelei electrice de interes local  | <b>30 p</b>      |  |
|    |  | 1.4.Investiții în infrastructura educațională (grădinițe) și socială (creșe și infrastructură tip after-school).   | <b>25 p</b>      |  |
|    |  | 1.5.Proiecte ce prevăd investitii in spații publice (primarii, dispensare, camine culturale, parcuri, pietre, centre civice, spatii pentru organizare de targuri/evenimente culturale/de interes civic)  | <b>20 p</b>      |  |
|    |  | 1.6Proiecte ce vizează servicii publice locale (investiții in utilaje și echipamente pentru serviciile publice și de utilitate publică, echipamente/ mașini speciale pentru situații de urgență, creare/ extindere/ dotare a structurilor sau compartimentelor pentru situații de urgență și de utilitate publică) | <b>15 p</b>      |  |
|    |  | <b>Se verifică documentele:</b><br><br>Cererea de finantare<br><br>Studiu de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ;   |                  |  |
| 2  | Proiecte care deservesc comune cu o populație cât mai mare | <b>Pentru acordarea punctajului se va ține seama de toate prezentarea documentelor la depunerea Cererii de Finanțare.</b>  | <b>Maxim 25p</b> |  |
|    |  | Peste 5000 locuitori   | <b>25 p</b>      |  |
|    |  | 5000 – 3501 locuitori  | <b>20 p</b>      |  |
|    |  | 3500 - 2000 locuitori  | <b>15 p</b>      |  |

|    |  |  |                   |  |
|----|--|--|-------------------|--|
|    |  | < 2000 locuitori   | <b>10 p</b>       |  |
|    |  | <p><b>Se verifică documentele:</b></p> <p>Studiu de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ;</p> <p>Rezultatul final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”, (se va consulta coloana nr.1); Anexa 4 la prezentul ghid.</p> |                   |  |
|    |  | <b>Pentru acordarea punctajului se va ține seama de numarul de obiective deservite de investitie.</b>  | <b>Maxim 15 p</b> |  |
| 3. | <b>Proiecte cu impact micro-regional</b>   | 3.1. Proiecte care prevăd investiții sau activități/operațiuni ce deserveșc cel puțin două obiective/investiții locale (publice sau private) realizate din fonduri nerambursabile sau de importanță pentru zona respectivă (Ex: modernizarea unui drum ce facilitează accesul la un obiectiv de interes turistic/cultural sau la o investiție realizată din fonduri nerambursabile)              | <b>15 p</b>       |  |
|    |  | 3.2. Proiecte care prevăd investiții sau activități care deserveșc un obiectiv sau o investiție locală realizate din fonduri nerambursabile sau fonduri proprii, de interes pentru zona respectivă   | <b>10 p</b>       |  |
|    |  | <p><b>Se verifică documentele:</b></p> <p>Cererea de Finanțare/ Studiu de fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ.</p>   |                   |  |
| 4. | Localități care nu au mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară(de același tip)   |  | <b>10 p</b>       |  |
|    | <p><b>Se verifică documentele:</b></p> <p>Cererea de Finanțare/ Studiu de fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ.</p> |  |                   |  |
| 5. | Proiecte care se încadrează într-o strategie locală sau județeană  |  | <b>10 p</b>       |  |



|                      |  |              |  |
|----------------------|--|--------------|--|
|                      | <p><b>Se verifică documentele:</b></p> <p>Cererea de Finanțare/ Studiu de fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ.</p> <p>Extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.</p> |              |  |
| <b>TOTAL PUNCTAJ</b> |  | <b>100 p</b> |  |

**12. DATA ȘI MODUL DE ANUNȚARE A REZULTATELOR PROCESULUI DE SELECȚIE (NOTIFICAREA SOLICITANȚILOR, PUBLICAREA RAPORTULUI DE SELECȚIE)**

Toate cererile de finanțare declarate eligibile vor intra în procedura de selecție. Comitetul de selecție al GAL se va asigura că proiectul ce urmează să primească finanțare răspunde obiectivelor SDL și se încadrează în planul financiar al GAL.

În baza Raportului de evaluare, GAL notifică aplicanții cu privire la rezultatul sesiunii de selecție a proiectelor, într-un termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data publicării Raportului.

Solicitanții nemulțumiți de rezultatul evaluării pot depune contestație în maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării privind rezultatul selecției proiectelor.

Alte detalii referitoare la procesul de selecție, raport final de selecție, contestații etc se regăsesc în Ghidul Solicitantului pentru Măsură M9/6B(DI SDL1A), documente care pot fi consultate pe site-ul <http://www.galsucevitaputna.ro/>

**13. DATELE DE CONTACT ALE GAL UNDE SOLICITANȚII POT OBTINE INFORMAȚII DETALIATE;**

GAL SUCEVIȚA- PUTNA vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:00 și 12:00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a măsurilor din SDL, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind implementarea SDL.

**DATE DE CONTACT GAL Sucevița-Putna**

Program: luni-vineri în intervalul orar 08:00- 12:00

Adresă sediu: comuna HORODNIC DE SUS, nr. 1057, Județul SUCEAVA

Telefon: 0230/416.865

FAX: 0230/416.865

E-mail: [galsucevitaputna@gmail.com](mailto:galsucevitaputna@gmail.com)

WEB: [www.galsucevitaputna.ro](http://www.galsucevitaputna.ro)