



Sesiunea nr. 2/2017

**APEL DE SELECȚIE
ÎN CADRUL GAL SUCEVITA-PUTNA**

Asociația GAL Sucevita – Putna anunță lansarea unui apel de selecție pentru M3 /3A(DI SDL4B) – „LANTURI SCURTE SI PIETE LOCALE,,

1. DATA LANSĂRII APELULUI DE SELECȚIE: 29.11.2017

2. DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A PROIECTELOR: 28.12.2017

3. PROIECTELE SE VOR DEPUNE ÎN PERIOADA 29.11.2017– 28.12.2017 la sediul Asociației GAL GAL SUCEVITA-PUTNA, comuna HORODNIC DE SUS, nr. 1057, Judetul SUCEAVA, zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar 08⁰⁰ - 12⁰⁰.

4. BENEFICIARI ELIGIBILI PENTRU SPRIJINUL ACORDAT PRIN MĂSURA M 3/3A(DI SDL4B) – „LANTURI SCURTE SI PIETE LOCALE,, sunt:

PARTENERIATELE constituite în baza unui ACORD DE COOPERARE din cel puțin un partener din categoriile de mai jos și cel puțin un fermier sau un grup de producători/o cooperativă care își desfășoară activitatea în sectorul agricol/pomicol:

- Fermieri;
- Microîntreprinderi și întreprinderi mici;
- Organizații neguvernamentale;
- Consilii locale(prin intermediu UAT);
- Unități școlare, unitățile sanitare, de agrement și de alimentație publică.

5. FONDURILE DISPONIBILE SUNT URMĂTOARELE:

MĂSURA	SUMA MAXIMĂ NERAMBURSABIL Ă CARE POATE FI ACORDATĂ PENTRU FINANȚAREA UNUI PROIECT	INTENSITATEA MAXIMĂ A SPRIJINULUI	VALOAREA MAXIMA ELIGIBILĂ A UNUI PROIECT	VALOAREA TOTALĂ ALOCATĂ MĂSURII PENTRU SESIUNEA IN CURS
M 3/3A(DI SDL4B) – „LANTURI SCURTE SI PIETE LOCALE,,	39.240,96 EURO/proiect	100%	39.240,96 EURO/proiect	39.240,96 EURO

6. MODELUL CERERII DE FINANTARE conform Anexei nr. 1 a Ghidului Solicitantului pentru Masura M3/3A(DI SDL4B), disponibil pe de pe site-ul <http://www.galsucevitaputna.ro/>

7. DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



împreună creștem
satul românesc



1. Planul de marketing / Studiul (Anexa 2 la Ghidul Solicitantului)

2. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI (Anexa 4 la Ghidul Solicitantului)

3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL / DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE

4. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/ SAU TERENURILE) PE CARE

SUNT/ VOR FI REALIZATE INVESTIȚIILE

5. EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru investițiile care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora

6. CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

7. AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează, după caz.

8.1. CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI conform legislației în vigoare

8.2 STATUT pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și grupuri de producători înființate conform ordonanței 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare.

8.3 Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare. În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.

9.1 CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE (produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru

modernizări) agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări)

9.2. (pentru investiții noi):

a) FIȘĂ DE ÎNREGISTRARE CA PROCESATOR ȘI PRODUCĂTOR ÎN AGRICULTURA ECOLOGICĂ (daca este cazul)

b) CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE (daca este cazul)



10. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.

11. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent – la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).

12. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBȚINUT CONFORM UNEI REȚETE CONSACRATE ROMÂNEȘTI - Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești. (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent - la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).

13. DOCUMENT DIN CARE SĂ REIASĂ ÎNREGISTRAREA DREPTULUI DE UTILIZARE A MENȚIUNII PRODUS MONTAN, EMIS DE AUTORITATEA COMPETENTĂ.

Sau COPIE CERERE DEPUNERE DOCUMENTAȚIE ÎN VEDEREA DOBÂNDIRII DREPTULUI DE UTILIZARE A MENȚIUNII DE CALITATE FACULTATIVE „PRODUS MONTAN”- PENTRU PRODUSELE ÎN CURS DE RECUNOAȘTERE.

14. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului și a membrilor parteneriatului.

15. Declarație angajament privind raportarea trimestrială a activității din cadrul proiectului – (Anexa 6 la Ghidul Solicitantului)

16. Declarație angajament privind raportarea încasării tranșelor/sumelor de la Finanțator- (Anexa 7 la Ghidul Solicitantului)

17. Declarație angajament de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți (Anexa 8 la Ghidul Solicitantului)

18. Dovada din care rezultă că investiția este în corelare cu strategia de dezvoltare județeană aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

19. Dovada din care rezultă că investiția este în corelare cu strategia de dezvoltare locală a GAL, corespunzătoare domeniului de investiții

20. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ- Statutul parteneriatului, decizia judecătorească de înființare a parteneriatului etc.)

Documentele justificative necesare la depunerea Cererii de Finanțare se regăsesc la cap. 15.1 din **Ghidul Solicitantului pentru Masura M 3/3A(DI SDL4B)** publicat pe site-ul <http://www.galsucevitaputna.ro/> iar documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție sunt menționate în Anexa 9 precum și în Ghidul Solicitantului, ambele documente pot fi consultate pe site-ul <http://www.galsucevitaputna.ro/>

8. CERINȚELE DE CONFORMITATE ȘI ELIGIBILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ SOLICITANTUL, INCLUSIV METODOLOGIA DE VERIFICARE A ACESTORA

Cerinte de conformitate:



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Proiectele trebuie depuse în termenul și locul specificat în Apelul de selecție. Nerespectarea acestora duce la neînregistrarea Cererii de finanțare.
- Solicitantul trebuie să utilizeze ultima versiune a cererii de finanțare așa cum este ea pusă la dispoziție de către GAL pe site-ul www.galsucevitaputna.ro. Neutilizarea ultimei variante sau modificarea conținutului cererii de finanțare poate duce la declararea cererii de finanțare ca neconformă.
- Proiectele trebuie să îndeplinească pragul minim de punctaj așa cum este el prezentat în Capitolul Criterii de selecție. Este important ca înainte de depunerea Cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul pe care aceasta îl întrunește pentru a nu crea premisele neselectării acesteia.
- Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul Studiului de Fezabilitate toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.
- Aceeași Cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.
- Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.
- Documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererii de finanțare vor fi depuse la sediul GAL și vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul punctului E al Cererii de Finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE, iar pentru cele obligatorii a fi depuse după publicarea Raportului de selecție și primirea Notificării de selecție se vor bifa căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE PÂNĂ LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.
- Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 0 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor.
- Dosarul Cererii de Finanțare se depune în format fizic – (un exemplar original, un exemplar copie și două exemplare pe suport electronic CD) la sediul GAL din sat Horodnic de Sus, comuna Horodnic de Sus, nr. 1057, Județul Suceava de către reprezentantul legal sau de un împuternicit al acestuia, prin procură legalizată (în original) înaintea datei limită care figurează în Apelul de selecție și cuprinde documentele atașate conform listei documentelor – partea E a Cererii de Finanțare, de luni până vineri, orele 08.00 – 12.00.
- Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective.
- Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant.

Cerințe de eligibilitate:

- ✓ Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- ✓ Solicitantul prezintă un acord de parteneriat în care se specifică rolul fiecărui partener în proiect și care are o durată cel puțin egală cu perioada de desfășurare a proiectului;
- ✓ Solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse și un studiu/ plan privind lanțul scurt de aprovizionare
- ✓ Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de desfășurare sau finalizat.
- ✓ Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrise în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii.
- ✓ Proiectul se va desfășura pe o perioadă de maxim 5 ani;
- ✓ Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de acțiuni prevăzute prin măsură
 - Costurile de funcționare a cooperării - maxim 20%
 - Costurile directe aferente unor proiecte specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costurile de promovare legate de punerea în aplicare a unui plan de afaceri (plan de marketing / studiu)
 - Costuri aferente activităților de promovare
 - Costuri privind crearea/achiziționarea și/sau protejarea de marca înregistrată

Informații detaliate referitoare la Condițiile de eligibilitate și metodologia de verificare a acestora le obțineți consultând Ghidul Solicitantului pentru Măsură M 3/3A(DI SDL4B), precum și Fișa de evaluare, ambele documente regăsindu-se pe site-ul <http://www.galsucevitaputna.ro/>

9. CHELTUIELI ELIGIBILE

- ✓ Costurile de funcționare a cooperării – maxim 20%
- ✓ Costurile directe aferente unor proiecte specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costurile de promovare legate de punerea în aplicare a unui plan de afaceri
- ✓ Costuri aferente activităților de promovare
- ✓ Costuri privind crearea/achiziționarea și/sau protejarea de marca înregistrată
- ✓ Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului.
- ✓ Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului

10. PROCEDURA DE SELECȚIE APLICATĂ DE COMITETUL DE SELECȚIE AL GAL ESTE CEA PUBLICATĂ PE SITE-UL GAL

Asociația Grupul de Acțiune Locală Sucevița-Putna realizează selecția proiectelor aferente tuturor măsurilor propuse în Strategia de Dezvoltare Locală, selectată de către DGDR AM PNDR. Selecția proiectelor se va realiza de către Comitetul de Selecție în baza unei evaluări documentate aplicând criteriile de selecție adecvate specificului local. Pentru asigurarea principiilor de transparență a



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



procesului de selecție, GAL va pune la dispoziția tuturor celor interesați procedura de selecție pe site-ul www.galucevitaputna.ro.

Verificarea conformității - Departamentul tehnic va realiza verificarea conformității proiectelor. Conformitatea se va realiza în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de finanțare la GAL.

Verificarea eligibilității și îndeplinirii criteriilor de selecție. Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează de către GAL imediat după finalizarea conformității. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza fișei de verificare generale a proiectului elaborată la nivelul GAL, datată și semnată de experții evaluatori. Toate verificările efectuate de evaluatori vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Selecția proiectelor - Selecția proiectelor se va face de către Comitetul de Selecție a proiectelor care se va întruni după fiecare sesiune de apel de proiecte, ori de câte ori este nevoie. Selecția proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către Comitetul de Selecție stabilit de către organele de decizie (Adunarea Generală a Acționarilor și Consiliul Director), care va fi format din 7 membri ai parteneriatului (3 publici, 2 privați, 2 societate civilă). Fiecare membru al Comitetului de selecție va avea stabilit un membru supleant. La selecția proiectelor se va aplica regula dublului cvorum (pentru validarea voturilor va fi necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie constituit din mediul privat și societatea civilă).

Depunerea contestațiilor. Solicitanții nemulțumiți de rezultatul evaluării pot depune contestație în maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării privind rezultatul selecției proiectelor.

Soluționarea contestațiilor. Analizarea contestațiilor se realizează de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării și scorării proiectului în cauză.

Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de maxim 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor.

Raportul de selecție final. În termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție întocmește Raportul final de selecție a proiectelor, în baza Raportului de evaluare revizuit cu rezultatele din Raportul de contestații.

Raportul de selecție va fi avizat de către un reprezentant al CDRJ, care va menționa faptul că au fost respectate principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție. așa cum sunt menționate în Ghidul de implementare aferent Submăsurii 19.2. În cazul nerespectării acestor măsuri, precum și în cazul nerespectării principiilor de



selecție, reprezentantul CDRJ nu va aviza apelul de selecție. AFIR va verifica dacă apelul de selecție este avizat de reprezentantul CDRJ.

Detalii privind procesul de **SELECȚIE** și procesul de **VERIFICARE A CONTESTAȚIILOR**, precum și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție se regasesc în Anexa 9 și în Ghidul Solicitantului pentru Măsura M3/3A, ambele documente pot fi consultate pe site-ul <http://www.galsucevitaputna.ro/>

11. CRITERIILE DE SELECȚIE

PRINCIPIUL DE SELECȚIE	PUNTAJ GAL
P1 - Principiul reprezentativității cooperării, respectiv numărul de parteneri implicați	Maxim 35 p
Parteneriatul are mai mult de 5 membri	35 p
Parteneriatul are între 2-5 membri	20 p
<i>Metodologie de verificare : Punctajul se acordă pe baza Acordului de cooperare semnat de către fiecare partener.</i>	
P2 - Principiul structurii parteneriatului Parteneriatul are în componență:	Max 30
a) atât entități private cât și publice	30 p
b) doar entități private	25 p
<i>Metodologie de verificare : Punctajul se acordă pe baza Acordului de cooperare semnat de către parteneri, unde sunt descrise statutul, forma de organizare, rolul și experiența relevantă fiecărui partener în proiect, în conformitate cu obiectivele proiectului.</i>	
P3 - Principiul valorii adăugate (parteneriatele care produc și comercializează produse cu valoare adăugată mare - ecologice, care participă la scheme de calitate, etc.)	15 p
<i>Metodologie de verificare : În cadrul planului de marketing / studiului, solicitantul va prezenta modul în care, prin intermediul lanțului scurt, va comercializa produsele proprii pe piața locală</i>	
P4. Numarul de beneficiari finali vizati in grupul tinta	20
<i>Metodologie de verificare : Partenerii sunt atât din GAL cât și din afara, cu condiția ca grupul tinta să fie în teritoriul GAL</i>	
TOTAL	100P

Pentru Măsura M 3/3A(DI SDL4B)– „LANTURI SCURTE SI PIETE LOCALE,, pragul minim este de **15 de puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, **în ordine descrescătoare**.

12. DATA ȘI MODUL DE ANUNȚARE A REZULTATELOR PROCESULUI DE SELECȚIE (NOTIFICAREA SOLICITANȚILOR, PUBLICAREA RAPORTULUI DE SELECȚIE)

Toate cererile de finanțare declarate eligibile vor intra în procedura de selecție.

Comitetul de selecție al GAL se va asigura că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor SDL și se încadrează în planul financiar al GAL

Ședința Comitetului de selecție se desfășoară pentru analizarea Fișelor de evaluare a fiecărui proiect declarat eligibil. În urma analizei Comitetul de selecție întocmește Raportul de Selecție Intermediar care va fi publicat pe site-ul <http://www.galsucevitaputna.ro/> și afișat la sediul GAL.

În baza Raportului de evaluare, GAL notifică aplicanții cu privire la rezultatul sesiunii de selecție a proiectelor, într-un termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data publicării Raportului.

Solicitanții nemulțumiți de rezultatul evaluării pot depune contestație în maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării privind rezultatul selecției proiectelor.

Alte detalii referitoare la procesul de selecție, raport final de selecție, contestații etc se regăsesc în Ghidul Solicitantului pentru Măsură M 3/3A(DI SDL4B), document poate fi consultat pe site-ul <http://www.galsucevitaputna.ro/>

13. DATELE DE CONTACT ALE GAL UNDE SOLICITANȚII POT OBTINE INFORMAȚII DETALIATE;

GAL SUCEVIȚA- PUTNA vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:00 și 12:00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a măsurilor din SDL, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind implementarea SDL.

DATE DE CONTACT GAL Sucevița-Putna

Program: luni-vineri în intervalul orar 08:00- 12:00

Adresă sediu: comuna HORODNIC DE SUS, nr. 1057, Județul SUCEAVA

Telefon: 0230/416.865

FAX: 0230/416.865

E-mail: galsucevitaputna@gmail.com

WEB: www.galsucevitaputna.ro