



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Sesiunea nr. 2/2017

**APEL DE SELECȚIE  
ÎN CADRUL GAL SUCEVITA-PUTNA**

**Asociația GAL Sucevita – Putna anunță lansarea unui apel de selecție M 2/6B(DI SDL3A) –**

**“ CULTURĂ, TRADIȚII, MEȘTESUGURI ȘI OBICEIURI LOCALE”**

**1. DATA LANȘĂRII APELULUI DE SELECȚIE: 29.11.2017**

**2. DATA LIMITĂ DE DEPUNERE: 28.12.2017**

**3. PROIECTELE SE VOR DEPUNE ÎN PERIOADA 29.11.2017 – 28.12.2017** la sediul Asociației GAL GAL SUCEVITA-PUTNA, comuna HORODNIC DE SUS, nr. 1057, Judetul SUCEAVA, zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar 08<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup>.

**4. BENEFICIARI ELIGIBILI PENTRU SPRIJINUL ACORDAT PRIN MĂSURA pentru MASURA – M 2/6B(DI SDL3A) – “ CULTURĂ, TRADIȚII, MEȘTESUGURI ȘI OBICEIURI LOCALE” sunt:**

- ❖ Unitățile Administrativ Teritoriale (comune și/sau orașe mici) din teritoriul microregiunii GAL Sucevita-Putna și asociațiile acestora (conform legislației naționale în vigoare);
- ❖ Institutii ale administratiei publice locale, conform legislației naționale în vigoare;
- ❖ Institutii publice proprietare de cladiri vechi (case, cladiri gospodaresti, case traditionale, case muzeu, etc.);
- ❖ ONG-uri, conform legislației naționale în vigoare;
- ❖ Institutii de cult, conform legislației naționale în vigoare.

**5. FONDURILE DISPONIBILE SUNT URMĂTOARELE:**

MĂSURA	SUMA MAXIMĂ NERAMBURSABILĂ CARE POATE FI ACORDATĂ PENTRU FINANȚAREA UNUI PROIECT	INTENSITATEA MAXIMĂ A SPRIJINULUI	VALOAREA MAXIMA ELIGIBILĂ A UNUI PROIECT	VALOAREA TOTALĂ ALOCATĂ MĂSURII PENTRU SESIUNEA IN CURS
M 2/6B(DI SDL3A) – “ CULTURĂ, TRADIȚII, MEȘTESUGURI ȘI OBICEIURI LOCALE”	26.183,91 euro /proiect	-- 100% din cheltuielile eligibile pentru proiectele negeneratoare de venit; - 90% din cheltuielile eligibile pentru proiectele generatoare de venit ; - 70% din cheltuielile eligibile pentru proiectele aferente organizărilor de evenimente	26.183,91 euro/proiect	26.183,91 EURO

**6. MODELUL CERERII DE FINANȚARE** conform Anexei nr. 1 a Ghidului Solicitantului pentru MASURA – M 2/6B(DI SDL3A) – “ CULTURĂ, TRADIȚII, MEȘTESUGURI ȘI OBICEIURI LOCALE”, disponibil pe site-ul <http://www.galsucevitaputna.ro/>

**7. DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE**



Documentele în baza cărora se va evalua Cererea de finanțare

**a. Pentru proiecte de INVESTIȚII (și mixte)**

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

**1.1 Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții**, întocmit conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții.

**1.2 Memoriul justificativ (în cazul dotărilor)**

**2. Certificatul de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile

Legii 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/orașului partener GAL**, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:

- **Hotărârea/Hotărârile consiliului local** privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate),

Sau

**3.2 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /administrare** al ONG-urilor, Unităților de cult, pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare;

**4.1. Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local** pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12, luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare, dacă este cazul;
- angajamentul de a realiza în cadrul proiectului investiții pentru producerea energiei din surse regenerabile, dacă este cazul;



#### **4.2 Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):**

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12, luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare, dacă este cazul;
- angajamentul de a realiza în cadrul proiectului investiții pentru producerea energiei din surse regenerabile, dacă este cazul;

##### **5.1. Certificatul de înregistrare fiscală**

##### **5.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă /**

##### **Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor**

##### **5.2.1 Actul de înființare și statutul ONG, sau**

##### **5.2.2 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire , Schit sau Metoc), sau**

**6. Raport asupra utilizării programelor** de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

**7.1. Notificare** privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică, sau

**7.2. Notificare** că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

**8. Declarația pe propria răspundere** din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică.

**Atenție!** Înscrierea într-o rețea de promovare turistică se va verifica la ultima tranșă de plată.

**9. Certificat emis de către Institutul Național al Patrimoniului (INP)** sau de către Primării pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată).

**10. Dovadă eliberată de Muzeul județean**, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, republicată, cu modificările și completările ulterioare).



**11. Extrasul din strategie** din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a Strategiei.

**12. Document/e justificativ/e** (ex.: afișe, pliante, anunțuri, procese - verbale etc **eliberat/e de Primărie/Centru eparhial** (în cazul unităților de cult)/Comitet director al ONG din care să rezulte activitățile socio-culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare;

**13. Copie Document de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului.

**14. Copie Ordin de clasare** ca monument istoric de interes local clasa (grupa) B conform Legii 422/2001 și copie Monitor Oficial al României Partea I în care a fost publicat, dacă este cazul.

**15. Declarația de angajament** a solicitantului privind raportarea către GAL a încasării tranșelor de plată și raportarea trimestrială către GAL a activității din cadrul proiectului;

**16. Declarația de angajament a solicitantului** pentru prezentarea tuturor avizelor și autorizațiilor necesare investiției la momentul contractării;

**17. Declarația de angajament** privind sustenabilitatea proiectului, dacă este cazul

**18. Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz).

#### **b. Pentru proiecte de SERVICII**

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

**1. Raportul** asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii;

**2. Documente justificative** pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă .

Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului. (de ex. contracte, rapoarte de activitate etc.);

**3.1 Documente care să ateste expertiza experților** de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.);

**3.2 Acordul scris** al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului pe toată durata de desfășurare a proiectului

#### **4. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare**

– în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).



În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.

**5.1 Certificat/certificate** care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice ;

**5.2 Certificate de atestare fiscală**, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:

5.2.1 Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;

5.2.2 Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate);

**5.3 Decizia de rambursare** aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire;

**5.4 Graficul de eșalonare a datoriilor**, în cazul în care această eșalonare a fost acordată;

**6. Oferte conforme** - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.

**7. Certificat constatator** emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment;

Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.

**8. Copia actului de identitate a reprezentantului legal\***;

\*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.

**9. Contract/angajament cu primăria**, școala, căminul cultural, muzeul/muzeele din localitatea respectivă privind promovarea moștenirii culturale a comunei (este obligatoriu numai pentru proiectele prin care se finanțează studii/ monografii);

**10. Document/e justificativ/e** (ex.: afișe, pliante, anunțuri, procese - verbale etc **eliberat/e de Primărie/Centru eparhial** (în cazul unităților de cult)/Comitet director al ONG din care să rezulte activitățile socio-culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare;

**11. Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local** pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea proiectului;



- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12, luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare, dacă este cazul.

**12. Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cul), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):**

- necesitatea și oportunitatea proiectului;
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12, luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare, dacă este cazul.

**13. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul;**

**14. Declarația de angajament a solicitantului privind raportarea către GAL a încasării tranșelor de plată și raportarea trimestrială către GAL a activității din cadrul proiectului;**

**15. Declarația de angajament privind sustenabilitatea proiectului, dacă este cazul;**

**16. Alte documente justificative, după caz.**

Documentele justificative necesare la depunerea Cererii de Finanțare se regăsesc la cap. 14.1 din **Ghidul Solicitantului pentru M 2/6B(DI SDL3A) – “CULTURĂ, TRADIȚII, MEȘTESUGURI ȘI OBICEIURI LOCALE”** publicat pe site-ul <http://www.galsucevitaputna.ro/>.

**8. CERINȚELE DE CONFORMITATE ȘI ELIGIBILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ SOLICITANTUL, INCLUSIV METODOLOGIA DE VERIFICARE A ACESTORA**

**Cerinte de conformitate:**

- Proiectele trebuie depuse în termenul și locul specificat în Apelul de selecție. Nerespectarea acestora duce la neînregistrarea Cererii de finanțare.
- Solicitantul trebuie să utilizeze ultima versiune a cererii de finanțare așa cum este ea pusă la dispoziție de către GAL pe site-ul [www.galsucevitaputna.ro](http://www.galsucevitaputna.ro). Neutilizarea ultimei variante sau modificarea conținutului cererii de finanțare poate duce la declararea cererii de finanțare ca neconformă.
- Proiectele trebuie să îndeplinească pragul minim de punctaj așa cum este el prezentat în Capitolul Criterii de selecție. Este important ca înainte de depunerea Cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul pe care aceasta îl întrunește pentru a nu crea premisele neselectării acesteia.
- Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul Studiului de Fezabilitate toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.
- Aceeași Cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.
- Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererii de finanțare vor fi depuse la sediul GAL și vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul punctului E al Cererii de Finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecție și primirea Notificării de selecție se vor bifa căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE PÂNĂ LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.
- Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 0 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor.
- Dosarul Cererii de Finanțare se depune în format fizic – (un exemplar original, un exemplar copie și două exemplare pe suport electronic CD) la sediul GAL din sat Horodnic de Sus, comuna Horodnic de Sus, nr. 1057, Județul Suceava de către reprezentantul legal sau de un împuternicit al acestuia, prin procură legalizată (în original) înaintea datei limită care figurează în Apelul de selecție și cuprinde documentele atașate conform listei documentelor – partea E a Cererii de Finanțare, de luni până vineri, orele 08.00 – 12.00.
- Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective.
- Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant.

#### **Cerințe de eligibilitate:**

- 1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**
- 2. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;**
- 3. Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții;**
- 4. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsura 2 din SDL;**

Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, precum și în baza Certificatului de Urbanism.

La Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții se vor atașa, după caz, următoarele documente:

- Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, sau de către Primăriei (pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate) , conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată)

și



-Dovadă eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

**5. Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;**

Îndeplinirea acestui criteriu va fi demonstrată în baza documentelor **Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local/ Hotărârea Adunării Generale** specifice fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult), pentru implementarea proiectului;

**6. Solicitantul să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției, dacă este cazul;**

**7. Solicitantul să demonstreze dreptul de proprietate/dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/administrare pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări;**

**8. Introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia;**

**9. Proiectele finanțate se vor implementa obligatoriu în teritoriul acoperit de Grupul de Acțiune Locală Sucevița-Putna și vor fi dezvoltate în concordanță cu obiectivele operaționale identificate la nivelul teritoriului.**

**10. Beneficiarul se angajează să prezinte toate avizele și autorizațiile necesare investiției;**

**11. Solicitantul trebuie să demonstreze oportunitatea și necesitatea socio-economică a investiției;**

**12. Proiectul propus este în conformitate cu normele de mediu;**

**13. Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General;**

**14. Construcția, modernizarea și extinderea clădirilor trebuie să respecte/pastreze arhitectura specifică locală;**

**15. În cadrul unei sesiuni de proiecte, beneficiarul poate depune în cadrul aceleiași măsuri, un singur proiect.**

**Alte condiții de eligibilitate specifice proiectelor de servicii:**

**16. Persoanele beneficiare ale serviciilor propuse prin proiect trebuie să facă parte din grupul țintă și să aibă domiciliul într-unul din UAT-urile din teritoriul GAL;**

**17. Pentru proiectele ale căror obiective vizează studii de patrimoniu cultural și natural, localitățile care vor face obiectul studiului propus prin proiect fac parte din teritoriul GAL;**

**18. Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului;**

**19. Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice;**

**20. În Cererea de finanțare beneficiarul trebuie să demonstreze prin activitățile propuse și cerințele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului;**

**21. Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu.**

Informații detaliate referitoare la Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului și metodologia de verificare a acestora le obțineți consultând Ghidul Solicitantului pentru

**M 2/6B(DI SDL3A) – “ CULTURĂ, TRADIȚII, MEȘTESUGURI ȘI OBICEIURI LOCALE”**, Capitolul 5, documentele regasindu-se pe site-ul <http://www.galsucevitaputna.ro/>.

## 9. CHELTUIELI ELIGIBILE

### A. Proiecte de investiții:





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Restaurarea/consolidarea unor clădiri vechi de utilitate publică al căror aspect a fost stricat (ex. Muzeu, cămine culturale, case memoriale);
- Restaurarea/consolidarea și/sau dotarea spațiilor destinate păstrării și transmiterii de meșteșuguri, tradiții și alte tipuri de activități tradiționale;
- Reabilitarea și refuncționalizarea de obiective/ construcții care pastrează caracteristicile patrimoniului construit tradițional, autentic;
- Mutarea și reconstrucția clădirilor vechi de utilitate publică pe un amplasament nou (case, sure etc.);
- Renovarea fațadei unei clădiri de utilitate publică (ex. Camine culturale);
- Schimbarea funcției clădirilor, ca de exemplu în casă muzeu(cladiri de patrimoniu);
- Marirea gradului de confort al unei clădiri de utilitate publică( de ex.camine culturale, muzee) - alimentare cu apa, canalizare, anexe în cazul în care clădirea nu dispune de acestea;
- Modernizarea centralei termice, dacă aceasta presupune și trecerea la o variantă de tehnologie bazată pe energie regenerabilă (de exemplu lemn-gaz, colectoare solare, etc);
- Înființarea/ modernizarea și/sau dotarea unor centre pentru perpetuarea unor meserii de artizanat tradiționale (centre de meșteșuguri);
- Realizarea unor trasee de patrimoniu (turism cultural) axate pe promovarea operelor de valoare și obiective de patrimoniu și personalități reprezentative zonelor;

#### **B. Proiecte de servicii:**

- Elaborarea documentației pentru includerea pe lista de monumente;
- Elaborare de studii și proiecte, istoriografii locale;
- Intocmirea listei obiectivelor de interes local;
- Acțiuni de promovare și marketing (elaborare plan de promovare, site de promovare, participarea la târguri de profil, realizarea și montarea de panouri informative/direcționale, etc.);
- Organizarea evenimentelor bazate pe tradiții populare, valori culturale și naturale, cu scopul menținerii tradițiilor locale, cu o valoare importantă în oferta turistică a zonei și a prevenirii marginalizării persoanelor vârstnice și a depopulării;
- Organizarea evenimentelor și programelor care deserve dezvoltarea sensibilizării tinerilor asupra sănătății și mediu, consolidarea identității locale, cu scopul de a crește sensibilitatea generației noi asupra valorilor existente în zonă;
- Organizarea evenimentelor care au ca scop menținerea și dezvoltarea identității locale a zonei, consolidarea cooperării economice durabile pe teritoriul LEADER;
- Organizarea de evenimente cu scopul sprijinirii consumului conștient și a stilului de viață sănătos;
- Organizarea activităților legate de conștientizare asupra stilului de viață sănătos și problemele de mediu;
- Organizarea de activități sportive care contribuie la menținerea sănătății populației, cât și la atragerea turiștilor prin participare la evenimente;
- Susținerea evenimentelor sportive și culturale în legătură cu specificul teritorial;
- Organizare de târguri cu produse autohtone;
- Realizarea de studii de patrimoniu ale zonei.

#### **C. Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului :**

- Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea



avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională; cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

## **10. PROCEDURA DE SELECTIE APLICATĂ DE COMITETUL DE SELECTIE AL GAL ESTE CEA PUBLICATA PE SITE-UL GAL**

Asociația Grupul de Acțiune Locală Sucevița-Putna realizează selecția proiectelor aferente tuturor măsurilor propuse în Strategia de Dezvoltare Locală, selectată de către DGDR AM PNDR. Selecția proiectelor se va realiza de către Comitetul de Selecție în baza unei evaluări documentate aplicând criteriile de selecție adecvate specificului local. Pentru asigurarea principiilor de transparență a procesului de selecție, GAL va pune la dispoziția tuturor celor interesați procedura de selecție pe site-ul [www.galucevitaputna.ro](http://www.galucevitaputna.ro).

**Verificarea conformității** - Departamentul tehnic va realiza verificarea conformității proiectelor. Conformitatea se va realiza în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de finanțare la GAL.

**Verificarea eligibilității și îndeplinirii criteriilor de selecție.** Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează de către GAL imediat după finalizarea conformității. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza fișei de verificare generale a proiectului elaborată la nivelul GAL, datată și semnată de experții evaluatori. Toate verificările efectuate de evaluatori vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

**Selecția proiectelor** - Selecția proiectelor se va face de către Comitetul de Selecție a proiectelor care se va întruni după fiecare sesiune de apel de proiecte, ori de câte ori este nevoie. Selecția proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către Comitetul de Selecție stabilit de către organele de decizie (Adunarea Generală a Acționarilor și Consiliul Director), care va fi format din 7 membri ai parteneriatului (3 publici, 2 privați, 2 societate civilă). Fiecare membru al Comitetului de selecție va avea stabilit un membru supleant. La selecția proiectelor se va aplica regula dublului cворum (pentru validarea voturilor va fi necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie constituit din mediul privat și societatea civilă).

**Depunerea contestațiilor.** Solicitanții nemulțumiți de rezultatul evaluării pot depune contestație în maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării privind rezultatul selecției proiectelor.

**Soluționarea contestațiilor.** Analizarea contestațiilor se realizează de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării și scorării proiectului în cauză. Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de maxim 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor.

**Raportul de selecție final.** În termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție întocmește Raportul final de selecție a proiectelor, în baza Raportului de evaluare revizuit cu rezultatele din Raportul de contestații.



Raportul de selecție va fi avizat de care un reprezentant al CDRJ, care va menționa faptul că au fost respectate principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție. așa cum sunt menționate în Ghidul de implementare aferent Sub-măsurii 19.2. În cazul nerespectării acestor măsuri, precum și în cazul nerespectării principiilor de selecție, reprezentantul CDRJ nu va aviza apelul de selecție. AFIR va verifica dacă apelul de selecție este avizat de reprezentantul CDRJ.

Detalii privind procesul de **SELECȚIE** și procesul de **VERIFICARE A CONTESTAȚIILOR**, precum și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție se regăsesc în Ghidul Solicitantului pentru Masura **M 2/6B(DI SDL3A)**, documentele putând fi consultate pe site-ul <http://www.galsucevitaputna.ro/>.

## 11. CRITERIILE DE SELECȚIE

### A. Pentru proiectele de investitii

Nr. crt.	CRITERII DE SELECȚIE	Punctaj						
<b>1.</b>	<b>Proiecte care prevăd dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă</b>	<b>15 p</b>						
	<p>Punctarea acestui criteriu se va face pentru dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energia din surse regenerabile (solară, eoliană, cea produsă cu ajutorul pompelor de căldură, geotermală).</p> <table border="1"> <tr> <td>Proiecte care prevăd dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă</td> <td>15 puncte</td> </tr> </table> <p>Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă investiția este prezentată și demonstrată în Studiul de Fezabilitate/ Memoriul justificativ iar cheltuielile cu investițiile de producere a energiei din surse regenerabile sunt prevăzute în devizul pe obiect, devizul general și bugetul indicativ.</p>	Proiecte care prevăd dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă	15 puncte					
Proiecte care prevăd dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă	15 puncte							
<b>2.</b>	<b>Proiecte din zone cu potențial turistic ridicat</b>	<b>Max. 15 p</b>						
	<p>Punctarea acestui criteriu se va face în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII-a zone cu resurse turistice, (Anexa nr. 1) aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.190/2009.</p> <table border="1"> <tr> <td>Proiecte din zone cu potențial turistic ridicat</td> <td>Max. 15 puncte</td> </tr> <tr> <td>1) Proiectele UAT-urilor cu concentrare foarte mare de resurse turistice naturale și/ sau antropice</td> <td>15 puncte</td> </tr> <tr> <td>2) Proiectele UAT-urilor cu concentrare mare de resurse turistice naturale și/sau antropice</td> <td>10 puncte</td> </tr> </table>	Proiecte din zone cu potențial turistic ridicat	Max. 15 puncte	1) Proiectele UAT-urilor cu concentrare foarte mare de resurse turistice naturale și/ sau antropice	15 puncte	2) Proiectele UAT-urilor cu concentrare mare de resurse turistice naturale și/sau antropice	10 puncte	
Proiecte din zone cu potențial turistic ridicat	Max. 15 puncte							
1) Proiectele UAT-urilor cu concentrare foarte mare de resurse turistice naturale și/ sau antropice	15 puncte							
2) Proiectele UAT-urilor cu concentrare mare de resurse turistice naturale și/sau antropice	10 puncte							
<b>3.</b>	<b>Proiecte care demonstrează activități socio-culturale desfășurate</b>	<b>Max. 70 p</b>						
	<table border="1"> <tr> <td>a)Activități culturale</td> <td>Max. 40 puncte</td> </tr> </table> <p>Se vor acorda câte 2 puncte pentru fiecare activitate culturală desfășurată, în teritoriul GAL Sucevita-Putna.</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>2 puncte/ activitate</td> </tr> </table>	a)Activități culturale	Max. 40 puncte		2 puncte/ activitate			
a)Activități culturale	Max. 40 puncte							
	2 puncte/ activitate							

	<p>b)Activități sociale</p> <p>Se vor acorda câte 2 puncte pentru fiecare activitate socială desfășurată, în teritoriul GAL Sucevita-Putna.</p> <p>Documente verificate: - SF/DALI/Memoriu justificativ/Document/e justificativ/e (de ex.: afișe, pliante, anunțuri, procese verbale, etc.); - Document eliberat de Primărie/Centru eparhial (în cazul unităților de cult)/Comitet director al ONG/Societate comercială din care să rezulte activitățile desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare. Se va verifica dacă în HCL de implementare a proiectului există detalierea activităților desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.</p>	<p>Max. 30 puncte</p> <p>2 puncte/ activitate</p>	
	<b>TOTAL</b>		<b>100 p</b>

#### B. Pentru proiectele de servicii

Nr. crt.	CRITERII DE SELECTIE	Punctaj
<b>1.</b>	<b>Proiecte care demonstrează activități socio-culturale desfășurate</b>	<b>Max.70 p</b>
	<p>a)Activități culturale</p> <p>Se vor acorda câte 2 puncte pentru fiecare activitate culturală desfășurată, în teritoriul GAL Sucevita-Putna.</p> <p>b)Activități sociale</p> <p>Se vor acorda câte 2 puncte pentru fiecare activitate socială desfășurată, în teritoriul GAL Sucevita-Putna.</p> <p>Documente verificate: - Cererea de finanțare/Documente justificative (de ex.: afișe, pliante, anunțuri, procese verbale, etc.); - Document eliberat de Primărie/Centru eparhial (în cazul unităților de cult)/Comitet director al ONG din care să rezulte activitățile desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare. Se va verifica dacă în HCL de implementare a proiectului există detalierea activităților desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.</p>	<p>Max. 40 puncte</p> <p>2 puncte/ activitate</p> <p>Max. 30 puncte</p> <p>2 puncte/ activitate</p>
<b>2.</b>	<b>Proiecte care contribuie la conservarea identității locale</b>	<b>15 p</b>

	<p>Vor fi punctate proiectele prin care se propune promovarea patrimoniului cultural al Microregiunii Sucevița-Putna, conform următoarelor sugestii (exemplificativ și nu limitativ): elaborarea de studii, istoriografii locale, ghiduri și alte documentații specifice asociate cu patrimoniul cultural al teritoriului GAL Sucevița-Putna; organizarea unor evenimente de patrimoniu – șezători, serbări locale, evenimente de folclor specifice zonei, festivaluri de artă tradițională, tabere de creație sau educative pentru promovarea patrimoniului cultural.</p> <p>Sunt posibile atât continuarea/reluarea unor evenimente tradiționale/consacrate, cât și implementarea unor evenimente noi, atâta timp cât se demonstrează valoarea lor din punct de vedere al dezvoltării și valorificării patrimoniului cultural local al microregiunii. Punctarea acestui criteriu se va face pe baza informațiilor din Cererea de finanțare/Alte documente justificative.</p> <table border="1" data-bbox="197 745 1238 786"> <tr> <td>Proiecte care contribuie la conservarea identității locale</td> <td>15 puncte</td> </tr> </table>	Proiecte care contribuie la conservarea identității locale	15 puncte					
Proiecte care contribuie la conservarea identității locale	15 puncte							
<b>3.</b>	<b>Proiecte din zone cu potențial turistic ridicat</b>	<b>Max. 15 p</b>						
	<p>Punctarea acestui criteriu se va face în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII-a zone cu resurse turistice, (Anexa nr. 1) aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.190/2009.</p> <table border="1" data-bbox="197 1149 1238 1335"> <tr> <td>Proiecte din zone cu potențial turistic ridicat</td> <td>Max. 15 puncte</td> </tr> <tr> <td>1) Proiectele UAT-urilor cu concentrare foarte mare de resurse turistice naturale sau antropice</td> <td>15 puncte</td> </tr> <tr> <td>2) Proiectele UAT-urilor cu concentrare mare de resurse turistice naturale sau antropice</td> <td>10 puncte</td> </tr> </table>	Proiecte din zone cu potențial turistic ridicat	Max. 15 puncte	1) Proiectele UAT-urilor cu concentrare foarte mare de resurse turistice naturale sau antropice	15 puncte	2) Proiectele UAT-urilor cu concentrare mare de resurse turistice naturale sau antropice	10 puncte	
Proiecte din zone cu potențial turistic ridicat	Max. 15 puncte							
1) Proiectele UAT-urilor cu concentrare foarte mare de resurse turistice naturale sau antropice	15 puncte							
2) Proiectele UAT-urilor cu concentrare mare de resurse turistice naturale sau antropice	10 puncte							
TOTAL		<b>100 p</b>						

Pentru Măsura M 2/6B(DI SDL3A) – “CULTURĂ, TRADIȚII, MEȘTESUGURI ȘI OBICEIURI LOCALE”

pragul minim este de **15 puncte** și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea crescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, **în ordine crescătoare**.

## **12. DATA ȘI MODUL DE ANUNȚARE A REZULTATELOR PROCESULUI DE SELECȚIE (NOTIFICAREA SOLICITANȚILOR, PUBLICAREA RAPORTULUI DE SELECȚIE)**

Toate cererile de finanțare declarate eligibile vor intra în procedura de selecție.



Comitetul de selecție al GAL se va asigura că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor SDL și se încadrează în planul financiar al GAL.

Ședința Comitetului de selecție se desfășoară pentru analizarea Fișelor de evaluare a fiecărui proiect declarat eligibil. În urma analizei, Comitetul de selecție întocmește Raportul de evaluare.

În baza Raportului de evaluare, GAL notifică aplicanții cu privire la rezultatul sesiunii de selecție a proiectelor, într-un termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data publicării Raportului.

Solicitanții nemulțumiți de rezultatul evaluării pot depune contestație în maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării privind rezultatul selecției proiectelor.

Alte detalii referitoare la procesul de selecție, raport final de selecție, contestații etc se regăsesc în Ghidul Solicitantului pentru Măsură **M 2/6B(DI SDL3A)**, documente care pot fi consultate pe site-ul <http://www.galsucevitaputna.ro/>

### **13. DATELE DE CONTACT ALE GAL UNDE SOLICITANȚII POT OBTINE INFORMAȚII DETALIATE;**

GAL SUCEVIȚA- PUTNA vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:00 și 12:00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a măsurilor din SDL, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind implementarea SDL.

#### **DATE DE CONTACT GAL Sucevița-Putna**

Program: luni-vineri în intervalul orar 08:00- 12:00

Adresă sediu: comuna HORODNIC DE SUS, nr. 1057, Județul SUCEAVA

Telefon: 0230/416.865

FAX: 0230/416.865

E-mail: [galsucevitaputna@gmail.com](mailto:galsucevitaputna@gmail.com)

WEB: [www.galsucevitaputna.ro](http://www.galsucevitaputna.ro)