



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Sesiunea nr. 1/2017

## APEL DE SELECȚIE ÎN CADRUL GAL SUCEVITA-PUTNA

**Asociația GAL Sucevița – Putna anunță lansarea unui apel de selecție pentru M1/6B(DI SDL2A)– „ INVESTIȚII IN INFRASTRUCTURA SOCIALĂ”**

1. **DATA LANSĂRII APELULUI DE SELECȚIE: 07.11.2017**
2. **DATA LIMITĂ DE DEPUNERE: 06.12.2017**
3. **PROIECTELE SE VOR DEPUNE ÎN PERIOADA 07.11.2017– 06.12.2017** la sediul Asociației GAL GAL SUCEVITA-PUTNA, comuna HORODNIC DE SUS, nr. 1057, Județul SUCEAVA, zilnic, de luni până vineri, în intervalul orar **08<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup>**.
4. **BENEFICIARI ELIGIBILI PENTRU SPRIJINUL ACORDAT PRIN MĂSURA M 1/6B(DI SDL2A)– „ INVESTIȚII IN INFRASTRUCTURA SOCIALA” sunt:**

- ✓ Unitățile Administrativ Teritoriale (comune și/sau orașe mici) din teritoriul microregiunii GAL Sucevița-Putna și asociațiile acestora (conform legislației naționale în vigoare);
- ✓ ONG-uri definite conform legislației în vigoare;
- ✓ GAL-ul pentru anumite operațiuni de interes public pentru comunitate și teritoriul identificat în SDL, pentru care nici un alt solicitant nu-si manifesta interesul și se aplica măsuri de evitare a conflictului de interese;
- ✓ Unitati de cult;

### **5. FONDURILE DISPONIBILE SUNT URMĂTOARELE:**

MĂSURA	SUMA MAXIMĂ NERAMBURSABILĂ CARE POATE FI ACORDATĂ PENTRU FINANȚAREA UNUI PROIECT	INTENSITATEA MAXIMĂ A SPRIJINULUI	VALOAREA MAXIMA ELIGIBILĂ A UNUI PROIECT	VALOAREA TOTALĂ ALOCATĂ MĂSURII PENTRU SESIUNEA IN CURS
M1/6B(DI SDL2A)– „ INVESTIȚII IN INFRASTRUCTURA SOCIALA”	78.483,76 EURO/proiect	- 100% pentru cheltuielile eligibile din proiect pentru operatiunile negeneratoare de venit	78.483,76 EURO/proiect	313.935,07 euro

6. **MODELUL CERERII DE FINANȚARE** conform **Anexei nr. 1 a Ghidului Solicitantului pentru Masura M1/6B(DI SDL2A)**, disponibil pe de pe site-ul <http://www.galsucevitaputna.ro/>

### **7. DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE**

Documentele justificative necesare la depunerea Cererii de Finanțare se regăsesc la cap. 15.1 din **Ghidul Solicitantului pentru Măsura M1/6B(DI SDL2A)** publicat pe site-ul <http://www.galsucevitaputna.ro/> .



Documente în baza cărora se va evalua cererea de finanțare:

**1.1 Studiu de fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții întocmite**, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.

**1.2 Memoriul justificativ (în cazul dotărilor).**

**2. Certificatul de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

**3. Documente de proprietate**

**3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit** conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:

Și

**Hotărârea Consiliului Local** privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate;

**3.2 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz/dreptul de folosință cu titlu gratuit (comodat) /concesiune/administrare al ONG-urilor, Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate/societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare;**

**Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj**, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 49 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare,

**3.3 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:**

a) dreptul de proprietate privată,

b) dreptul de concesiune,

c) dreptul de folosință cu titlu gratuit;

d) împrumutul de folosință (comodat)

e) dreptul de închiriere/locățiune.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Înscrisurile menționate la punctul 3.2 pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi însoțite de:

-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

#### **4. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului;**

##### **5.1.Certificat de înregistrare fiscală**

##### **5.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor**

###### **5.2.1 Actul de înființare și statutul ONG, sau**

###### **5.2.2 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc), sau**

###### **5.2.3 Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC.**

##### **6.1. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică**

sau

##### **6.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.**

#### **7. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține**

denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect."

**8. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.**

**9. Declarația pe proprie răspundere a beneficiarului cu privire la numărul total de beneficiari direcți afectați de investiție**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**10. Notificare**, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

**11. Extrasul din strategie**, care confirma daca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

**12. Declarație angajament** pentru GAL– Anexa 3

**13. Documente justificative** (ex.: afișe, pliante, anunțuri, procese - verbale etc eliberat/e de Primărie/Centru eparhial (în cazul unităților de cult)/Comitet director al ONG/Societate comercială din care să rezulte activitățile sociale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare.(daca este cazul).

**14. Declarație pe proprie răspundere privind asigurarea sustenabilității investiției.**

**15. Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale.**

**16. Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz).

## **8. CERINȚELE DE CONFORMITATE ȘI ELIGIBILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ SOLICITANTUL, INCLUSIV METODOLOGIA DE VERIFICARE A ACESTORA**

### **Cerinte de conformitate:**

- Proiectele trebuie depuse în termenul și locul specificat în Apelul de selecție. Nerespectarea acestora duce la neînregistrarea Cererii de finanțare.
- Solicitantul trebuie să utilizeze ultima versiune a cererii de finanțare așa cum este ea pusă la dispoziție de către GAL pe site-ul [www.galsucevitaputna.ro](http://www.galsucevitaputna.ro). Neutilizarea ultimei variante sau modificarea conținutului cererii de finanțare poate duce la declararea cererii de finanțare ca neconformă.
- Proiectele trebuie să îndeplinească pragul minim de punctaj așa cum este el prezentat în Capitolul Criterii de selecție. Este important ca înainte de depunerea Cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul pe care aceasta îl întrunește pentru a nu crea premisele neselectării acesteia.
- Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul Studiului de Fezabilitate toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.
- Aceeași Cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.
- Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.
- Documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererii de finanțare vor fi depuse la sediul GAL și vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul punctului E al Cererii de Finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFERENTE MĂSURII, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecție și primirea Notificării de selecție se vor bifa căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE PÂNĂ LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.

- Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 0 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor.
- Dosarul Cererii de Finanțare se depune în format fizic – (un exemplar original, un exemplar copie și doua exemplare pe suport electronic CD) la sediul GAL din sat Horodnic de Sus, comuna Horodnic de Sus, nr. 1057, Județul Suceava de către reprezentantul legal sau de un împuternicit al acestuia, prin procură legalizată (în original) înaintea datei limită care figurează în Apelul de selecție și cuprinde documentele atașate conform listei documentelor – partea E a Cererii de Finanțare, de luni până vineri, orele 08.00 – 12.00.
- Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective.
- Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant.

#### **Cerințe de eligibilitate:**

- ✓ Investitia trebuie sa fie realizata in teritoriul acoperit de GAL Sucevita-Putna;
- ✓ Să facă dovada proprietății/administrației în cazul domeniului public,
- ✓ Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili, și să fie acreditat ca furnizor de servicii sociale sau să fie în parteneriat cu un furnizor de servicii sociale;
- ✓ Solicitantul nu trebuie sa fie in insolventa sau incapacitate de plata;
- ✓ Solicitantul se angajeaza sa asigure intretinerea/mentenanta investitiei pe o perioada de minim 5 ani, de la ultima plata;
- ✓ Investitia să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsura;
- ✓ Investitia trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală li/sau județeană aprobată;
- ✓ Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia;
- ✓ Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare;
- ✓ Sustenabilitatea proiectului va fi asigurata fie prin surse proprii, fie prin accesarea programului POCU-AXA 5 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC).

Informații detaliate referitoare la Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului și metodologia de verificare a acestora le obțineți consultând Ghidul Solicitantului pentru M1/6B(DI SDL2A), Capitolul 5, documentele regasindu-se pe site-ul <http://www.galsucevitaputna.ro/>.

## **9. CHELTUIELI ELIGIBILE**



- ✓ Construirea/modernizarea și dotarea infrastructurii aferente funcționării instituțiilor de asistență socială care se încadrează în titlurile din nomenclatorul aprobat prin HG 867/2015 (cantine sociale, creșe, after school, etc.);
- ✓ Construirea unor centre sociale de zi pentru tineri, femei, bătrâni, minorități, persoane defavorizate, persoane cu dizabilități;
- ✓ Modernizarea și /sau dotarea serviciilor publice de asistență socială cu caracter primar sau specializate menite să asigure prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc;
- ✓ Achiziția de microbuze care să asigure transportul public-social pentru comunitatea locală în scopul accesului către școli, centre comunale sau deplasarea către locuri de muncă;
- ✓ Cheltuieli legate de proiectare și consultanță.

#### **10. PROCEDURA DE SELECȚIE APLICATĂ DE COMITETUL DE SELECȚIE AL GAL ESTE CEA PUBLICATĂ PE SITE-UL GAL**

Asociația Grupul de Acțiune Locală Sucevița-Putna realizează selecția proiectelor aferente tuturor măsurilor propuse în Strategia de Dezvoltare Locală, selectată de către DGDR AM PNDR. Selecția proiectelor se va realiza de către Comitetul de Selecție în baza unei evaluări documentate aplicând criteriile de selecție adecvate specificului local. Pentru asigurarea principiilor de transparență a procesului de selecție, GAL va pune la dispoziția tuturor celor interesați procedura de selecție pe site-ul [www.galucevitaputna.ro](http://www.galucevitaputna.ro).

**Verificarea conformității** - Departamentul tehnic va realiza verificarea conformității proiectelor. Conformitatea se va realiza în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de finanțare la GAL.

**Verificarea eligibilității și îndeplinirii criteriilor de selecție.** Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează de către GAL imediat după finalizarea conformității. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza fișei de verificare generale a proiectului elaborată la nivelul GAL, datată și semnată de experții evaluatori. Toate verificările efectuate de evaluatori vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

**Selecția proiectelor** - Selecția proiectelor se va face de către Comitetul de Selecție a proiectelor care se va întruni după fiecare sesiune de apel de proiecte, ori de câte ori este nevoie. Selecția proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către Comitetul de Selecție stabilit de către organele de decizie (Adunarea Generală a Acționarilor și Consiliul Director), care va fi format din 7 membri ai parteneriatului (3 publici, 2 privați, 2 societate civilă). Fiecare membru al Comitetului de selecție va avea stabilit un membru supleant. La selecția proiectelor se va aplica regula dublului cvorum (pentru validarea voturilor va fi necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie constituit din mediul privat și societatea civilă).

**Depunerea contestațiilor.** Solicitanții nemulțumiți de rezultatul evaluării pot depune contestație în maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării privind rezultatul selecției proiectelor.



**Soluționarea contestațiilor.** Analizarea contestațiilor se realizează de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării și scorării proiectului în cauză.

Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de maxim 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor.

**Raportul de selecție final.** În termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție întocmește Raportul final de selecție a proiectelor, în baza Raportului de evaluare revizuit cu rezultatele din Raportul de contestații.

Raportul de selecție va fi avizat de care un reprezentant al CDRJ, care va menționa faptul că au fost respectate principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție. așa cum sunt menționate în Ghidul de implementare aferent Sub-măsurii 19.2. În cazul nerespectării acestor măsuri, precum și în cazul nerespectării principiilor de selecție, reprezentantul CDRJ nu va aviza apelul de selecție. AFIR va verifica dacă apelul de selecție este avizat de reprezentantul CDRJ.

Detalii privind procesul de **SELECȚIE** și procesul de **VERIFICARE A CONTESTAȚIILOR**, precum și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție se regasesc în Ghidul Solicitantului pentru Masura **M1/6B(DI SDL2A)**, documentele putând fi consultate pe site-ul <http://www.galsucevitaputna.ro/>.

## 11. CRITERIILE DE SELECȚIE

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1.	<b>Solicitantul va justifica utilitatea proiectului cel puțin pentru populația din UAT-ul de reședință;</b>	<b>Max 30 p</b>
	Se consideră numărul locuitorilor deserviți direct de proiect raportat la numărul total al locuitorilor comunei, totul înmulțit cu 30. <b>Nd</b> _____ x 30 <b>Ncom</b> Rezultatul va fi exprimat de un număr cu 4 zecimale.  Reprezintă raportul dintre numărul locuitorilor deserviți direct de proiect - Nd și numărul total al locuitorilor comunei Ncom (Anexa 8) – înmulțit cu 30.	Max 30p
2.	<b>Numarul persoanelor defavorizate care vor beneficia de sprijin</b>	<b>Max 30 p</b>
	- 250 de persoane și peste	<b>30 p</b>
	- 100 - 249 de persoane	<b>20 p</b>
	- Sub 99 pe derseoare	<b>10 p</b>
3.	<b>Întreținerea și asigurarea funcționării în parteneriat</b>	<b>10 p</b>
	Pentru parteneriate cu furnizori de servicii sociale acreditate care să asigure funcționarea investiției se vor acorda 10 puncte.	
4.	<b>Dotarea cladirilor cu sisteme care utilizeaza energie regenerabila</b>	<b>20 p</b>
	Vor fi selectate cu prioritate proiectele care utilizează energia produsă din surse regenerabile	
5.	<b>Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară</b>	<b>10 p</b>



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	Se acordă punctaj solicitanților care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară(din aceeași categorie)	
	<b>TOTAL</b>	<b>100p</b>

Pentru Măsura M 1/6B(DI SDL2A)– „INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURA SOCIALĂ” pragul minim este de 20 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine descrescătoare.

## **12. DATA ȘI MODUL DE ANUNȚARE A REZULTATELOR PROCESULUI DE SELECTIE (NOTIFICAREA SOLICITANȚILOR, PUBLICAREA RAPORTULUI DE SELECTIE)**

Toate cererile de finanțare declarate eligibile vor intra în procedura de selecție.

Comitetul de selecție al GAL se va asigura că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor SDL și se încadrează în planul financiar al GAL.

Ședința Comitetului de selecție se desfășoară pentru analizarea Fișelor de evaluare a fiecărui proiect declarat eligibil. În urma analizei, Comitetul de selecție întocmește Raportul de evaluare.

În baza Raportului de evaluare, GAL notifică aplicanții cu privire la rezultatul sesiunii de selecție a proiectelor, într-un termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data publicării Raportului.

Solicitanții nemulțumiți de rezultatul evaluării pot depune contestație în maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării privind rezultatul selecției proiectelor.

Alte detalii referitoare la procesul de selecție, raport final de selecție, contestații, etc se regăsesc în Ghidul Solicitantului pentru Măsura **M1/6B(DI SDL2A)**, documente care pot fi consultate pe site-ul <http://www.galsucevitaputna.ro/>.

## **13. DATELE DE CONTACT ALE GAL UNDE SOLICITANȚII POT OBTINE INFORMAȚII DETALIIATE;**

GAL SUCEVIȚA- PUTNA vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:00 și 12:00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a măsurilor din SDL, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind implementarea SDL.

### **DATE DE CONTACT GAL Sucevița-Putna**

Program: luni-vineri în intervalul orar 08:00- 12:00

Adresă sediu: comuna HORODNIC DE SUS, nr. 1057, Județul SUCEAVA

Telefon: 0230/416.865

FAX: 0230/416.865

E-mail: [galsucevitaputna@gmail.com](mailto:galsucevitaputna@gmail.com)

WEB: [www.galsucevitaputna.ro](http://www.galsucevitaputna.ro)